



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Алтайский
агротехнический техникум»

А.В. Осипова
«25» *Сентября* 2024г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 год
КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»

1. Общие положения

Настоящий план определяет основные направления антикоррупционной политики в КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум», а также перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

- Закона Алтайского края от 3 июня 2010 г. N 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Алтайского края от 17.01.2020 N12 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Совершенствование государственного и муниципального управления и противодействие коррупции в Алтайском крае» на 2020 - 2024 годы.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в техникуме.

- внедрение организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум», создание нравственно – психологической атмосферы,

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, сотрудников, иных граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации, преподавателей техникума,

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг,

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума,

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса,

- информирование сотрудников и обучающихся о мерах противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений,

- предупреждение коррупционных правонарушений,

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц,

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий

- повышение качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг,

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей техникума. Контроль реализации плана мероприятий в техникуме осуществляется директором техникума, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, членами комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (Комиссии).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБ-ПОУ «Алтайский агротехнический техникум» на 2025 год. Размещение плана на официальном сайте техникума в сети «Интернет».	до 20.09.2024 до 25.09.2024	Директор, ответственный исполнитель Инженер-программист
1.2.	Формирование (приказом по учреждению) комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (Комиссия)	до 20.09.2024	Директор
1.3.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	в течение года	Специалист по кадровому делопроизводству
1.4.	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте в сети «Интернет»	в течение года	Руководитель, ответственный исполнитель Специалист по кадровому делопроизводству Инженер-программист
1.5.	Ведение на официальном сайте техникума в сети «Интернет» странички по теме «Противодействие коррупции»	в течение года	Инженер-программист
II.	Обеспечение открытости деятельности техникума и права граждан на доступ к информации о деятельности КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»		
2.1.	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности техникума в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства	в течение года	Директор.
2.2.	Проведение Дня открытых дверей в техникуме Ознакомление родителей с условиями поступления в техникум и обучения в нем	апрель 2025	Ответственный секретарь приемной комиссии. Заместитель директора по учебной работе

2.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»	ежеквартально	Директор
2.4.	Размещение в общедоступных местах и на сайте техникума информации для родителей, обучающихся, абитуриентов основных локальных нормативных актов для обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Инженер-программист
2.5.	Обновление информации на официальном сайте КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» в сети «Интернет»: «телефона доверия» организации и координат «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений. Информации о месте, дате и времени приёма граждан директором техникума	до 01.09.2024	Инженер-программист
2.6.	Организация личного приёма граждан директором техникума. Размещение на информационных стендах в техникуме информации о времени приема граждан.	по графику еженедельно	Директор
2.7.	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди работников техникума.	в течение года	Директор. Комиссия.
2.8.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогических работников техникума; мониторинговые исследования в сфере образования; самоанализ (самообследование) деятельности техникума; создание системы управления информирования образованием общественности, родителей о качестве образования в техникуме, в том числе и с использованием Регионального сегмента; организация информирования участников ГИА и их родителей определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА	согласно графику аттестации январь – апрель 2025 октябрь - декабрь 2024 март – май 2025 январь – май 2025	Заместитель директора по учебной работе

2.9.	Обсуждение вопросов противодействия и профилактики коррупции на рабочих встречах членов общетехникумовского родительского комитета с представителями администрации техникума, членами Совета работодателей	в течение года согласно графику работы	Директор Заместитель директора по воспитательной работе
2.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	в течение года	Директор.
2.11.	Контроль за осуществлением приёма в техникум обучающихся. Ежедневное выставление публичного рейтинга абитуриентов на сайте техникума, принятие решения о приеме абитуриентов на обучение в техникум членами приемной комиссии (коллегиально).	май-сентябрь 2025	Директор. Председатель приемной комиссии
2.12.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и приема, перевода, увольнения работников техникума.	в течение года	Директор. Заместитель директора по учебной работе. Специалист по кадровому делопроизводству. Председатель приемной комиссии
2.13.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»	в течение года	Директор.
III.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1.	Актуализация положений, памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Алтайского края, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Директор Заместители директора
3.2.	Организация обучения работников вопросам противодействия коррупции	В течение года по запросам	Члены комиссии
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно – методических совещаниях, педагогических советах	В течение года согласно графику работы	Директор. Заместители директора

3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками техникума о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Члены комиссии. Заместители директора
3.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к этике и служебному поведению работников техникума, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года по запросам	Директор.
3.6.	Рассмотрение вопроса «О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 уч.г.» на совместном заседании членов антикоррупционной комиссии, административной планерки при директоре.	Апрель 2025 г.	Директор Зам. директора по учебной работе
IV.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся		
4.1.	Индивидуальное консультирование педагогических работников техникума по обсуждению вопросов организации антикоррупционного образования и воспитания с целью согласования планов работы на 2025 г. Подготовка рекомендаций.	сентябрь 2024	Заместитель директора по учебной работе. Заместитель директора по воспитательной работе
4.2.	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебных программ на занятиях по обществознанию, основам права, основам философии, истории, психологии.	В течение года	Председатели ЦМК Преподаватели общественных дисциплин
4.3.	Организация и проведение общетехникумовского дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря. Реализация требований антикоррупционного образования через проведение комплекса мероприятий: классные часы, лекции, диспуты, дискуссии, деловые и ролевые игры, конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности.	В течение года в соответствии с планами ВР 9 декабря 2024	Заместитель директора по воспитательной работе Преподаватели общественных дисциплин Классные руководители. Заместитель директора по воспитательной работе. Социальный педагог
4.4.	Круглый стол преподавателей и обучающихся при участии работников правоохранительных органов по теме «Профилактика коррупционных правонарушений»	март 2025	Заместитель директора по ВР
V.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции, мероприятий по			

противодействию коррупции в сфере закупок			
5.1.	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	в течение года	Контрактный управляющий
5.2.	Введение антикоррупционных оговорок в трудовые договоры и должностные инструкции специалиста по закупкам, контрактного управляющего, других ответственных лиц	январь 2025	Специалист по кадрам, инспектор по кадрам
5.3.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; исполнением заключенных контрактов (мониторинг исполнения указанных контрактов).	в течение года	Контрактный управляющий Контрактный управляющий, главный бухгалтер
5.4.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок работников организации.	в течение года	Директор. Главный бухгалтер
5.5.	Применение типовых контрактов, типовых условий контрактов при осуществлении закупочной деятельности	в течение года	Контрактный управляющий
5.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием материально – технических ценностей.	в течение года	Заместитель директора по АХР. Главный бухгалтер.
5.7.	Проведение мероприятий по оценке эффективности использования находящегося в оперативном управлении имущества техникума. Обсуждение результатов мониторинга на заседании Комиссии.	в течение года	Главный бухгалтер
5.8.	Ежегодный отчет на Совете техникума о финансово-хозяйственной деятельности	октябрь 2025	Главный бухгалтер
5.9.	Осуществление внутреннего финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор. Главный бухгалтер
5.10	Анализ результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 уч.год на общем собрании работников КГБПОУ ААТ	май-июнь 2025	Директор.

План мероприятий разработал: _____

Н. Шонхорова

Шонхорова Н.А.