



Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Троицкий агротехнический техникум»

(КГБПОУ «ТАТТ»)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

КГБПОУ «ТАТТ»

Протокол № 1

от 29.08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ТАТТ»

_____ А. Завьялов

« _____ » 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств

в КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом КГБПОУ
«ТАТТ»

протокол № _____ от " __ " _____ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «ТАТТ» от
" ____ " _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств**

КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

Троицкое
2015

ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств

КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о фонде оценочных средств (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий агротехнический техникум» (далее – техникум) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящих в основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП) начального и среднего профессионального образования, реализуемые в техникуме.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Федерального закона № 309-ФЗ от 1 декабря 2007 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;
- Постановления Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования»;
- Постановления Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (далее – ФГОС НПО и СПО);
- Устава техникума;

1.3 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы

1.4 Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся:

- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных, практических работ и т.п.);
- промежуточная аттестация, осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;

- государственная (итоговая) аттестация, проводится государственной аттестационной комиссией.

1.5 ФОС входит в состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – УМК).

1.6 ФОС по учебной дисциплине, профессионального модуля используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Контрольные задания включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Показатели оценки представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерии оценки результата – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

1.7 Оценочные средства для государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучающихся по специальностям СПО и профессиям НПО включают экзаменационные вопросы, а так же задания на выполнение, показатели и критерии оценки результата выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задания на выполнение выпускной квалификационной работы содержат краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить и/или описание результата, который нужно получить.

2 Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины, профессионального модуля является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям ФГОС.

2.2 Задачи ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей профессии (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3 Формирование и порядок утверждения ФОС

3.1 ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю формируется на следующих ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующей профессии (специальности);
- ОПОП и учебному плану по соответствующей профессии (специальности);
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), учебной дисциплине (модулю) в целом.

3.4 Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю являются:

- а) титульный лист (Приложение А);
- б) паспорт ФОС, перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации (Приложение Б);
- в) примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств (Приложение В);
- г) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы (Приложении Г);
- д) фонд тестовых заданий;
- е) комплекты контрольно-оценочных средств (далее КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности, составленные в соответствии с приложением Б.

3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и разделе 5 профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

3.7 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по усмотрению преподавателя, ведущего учебную дисциплину, профессиональный модуль.

3.8 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателя.

3.9 Фонды оценочных средств для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

3.12 Задания для государственной (итоговой) аттестации:

разрабатываются ведущими педагогическими работниками образовательного учреждения по данному направлению подготовки;

подписываются руководителем работы и рассматриваются ЦМК образовательного учреждения;

проходят экспертизу у работодателей;

согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе;

3.13 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМК.

4 Ответственность за формирование ФОС

4.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС являются заместитель директора по учебной работе, председатели ЦМК. Консультирование по вопросам формирования ФОС, его содержания возлагается на методическую службу техникума.

4.2 Непосредственным исполнителем формирования ФОС является преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

1. Форма титульного листа ФОС по учебной дисциплине

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»

КГБПОУ «ТАТТ»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

(код и наименование профессии (специальности))

(квалификация выпускника)

Троицкое
2014

Вторая страница

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

«__»_____20__ г., протокол №__

председатель ЦМК

И.О. Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МС

«__»_____20__ г. Протокол №__

И.О. Ф

Внешние эксперты:

Ф.И.О., должность, организация

Ф.И.О., должность, организация

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР _____ Г.И. Кошкарлова

«__»_____20__ г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ф.И.О., должность, организация

Ф.И.О., должность, организация

2. Форма титульного листа ФОС профессионального модуля

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»

КГБПОУ «ТАТТ»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование модуля)

(код и наименование профессии (специальности))

(квалификация выпускника)

Троицкое
2014

Вторая страница

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

«__» _____ 20__ г., протокол №__

председатель ЦМК

И.О. Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МС

«__» _____ 20__ г. Протокол №__

И.О. Ф

Внешние эксперты:

Ф.И.О., должность, организация

Ф.И.О., должность, организация

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР _____ Г.И. Кошкарлова

«__» _____ 20__ г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ф.И.О., должность, организация

Ф.И.О., должность, организация

Паспорт ФОС

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Для паспорта ФОС учебной дисциплины

Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР) ¹	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ²	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
		У1	З1
		У2	З2

Для паспорта ФОС профессионального модуля

Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР) ³	Код и наименование элемента практического опыта ⁴	Код и наименование элемента умений ³	Код и наименование элемента знаний ³
1.1...	ПО1 ...	У1 ...	З1 ...
	ПО2 ...	У2 ...	З2 ...
1.2...			

Паспорт фонда оценочных средств

по _____

№ п/п	Контролируемые разделы, (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства

1

Из программы профессионального модуля, которому соответствует содержание программы учебной дисциплины.

2 Комплексные умения и знания из ФГОС НПО/СПО и программы учебной дисциплины.

3 Из программы профессионального модуля

4 Из ФГОС НПО/СПО и/или программы профессионального модуля

Кодификатор контрольных заданий

Приложение В

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Проектное задание	<p>Учебный проект (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный).</p> <p><i>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i></p>	1
Реферативное задание	<p>Реферат.</p> <p><i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</i></p>	2
Расчетная задача	<p>Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен.</p> <p><i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i></p>	3
Поисковая задача	<p>Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание.</p> <p><i>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i></p>	4
Аналитическая задача	<p>Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание.</p> <p><i>Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</i></p>	5

Продолжение таблицы Приложения В

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Графическая задача	Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>	6
Задача на программирование	Контрольная работа, Индивидуальное домашнее задание.	7
Тест, тестовое задание	Тестирование , письменный экзамен. <i>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</i>	8
Практическое задание	Лабораторная работа , практические занятия, практический экзамен. <i>Средство для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.</i>	9
Ролевое задание	Деловая игра. <i>Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</i>	10
Исследовательское задание	Исследовательская работа. <i>Задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i>	11
Рабочая тетрадь	<i>Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.</i>	12
Доклад, сообщение	<i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</i>	13

Задание на ВКР дипломный проект	Выпускная квалификационная работа СПО	14
Задание на ВКР дипломная работа	Выпускная квалификационная работа СПО	15
Задание на ВКР письменная экзаменационная работа	Выпускная квалификационная работа НПО	16
Задание на ВКР выпускная практическая квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа НПО	17

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

Продолжение приложения 3

1	2	3	4
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий

Продолжение приложения 3

1	2	3	4
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Критерии выставления оценки (отметки) участникам проекта отражены в таблице:

Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с созданием и обработкой текстов	Иные универсальные компетенции (коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность
«Отлично»	Работа выполнена на высоком проф.уровне. Представленный материал фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом.	Материал изложен грамотно, доступно для предполагаемого адресата, логично и интересно. Стил ь изложения соответствует задачам проекта.	Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, навыки работы в коллективе, организационные способности.	Документация представлена полностью и в срок.
«Хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 4–5 фактических ошибок. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.	Допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности. Текст недостаточно логически выстроен, или обнаруживает недостаточное владение риторическими навыками.	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи.	Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.
«Удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущено до 8 фактических ошибок. Студент может ответить, лишь на некоторые вопросы, заданные по проекту.	Работа написана несоответствующим стилем, недостаточно полно изложен материал, допущены различные речевые, стилистические и логические ошибки.	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы.	Документация сдана со значительным опозданием (больше недели). Отсутствуют некоторые документы.

«Неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущено более 8 фактических ошибок. Ответы на вопросы по проекту обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.	Допущены грубые орфографические, пунктуационные, стилистические и логические ошибки. Неясность и примитивность изложения делают текст трудным для восприятия.	Студент практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения.	Документация не сдана.
-----------------------	---	---	---	------------------------

**Оформление комплекта контрольно-оценочных заданий
квалификационного экзамена**

**Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
КГБПОУ «ТАТТ»**

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ средств
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ**

(наименование модуля)

(код и наименование специальности)

(уровень подготовки)

Троицкое
2014

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

«__» _____ 20__ г., протокол №__

председатель ЦМК

И.О. Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МС

«__» _____ 20__ г. Протокол №__

И.О. Ф

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР _____ Г.И. Кошкарлова

«__» _____ 20__ г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ф.И.О., должность, организация

Ф.И.О., должность, организация

Состав

1. Паспорт
2. Экзаменационные задания (*количество вариантов*)
3. Пакет экзаменатора
 - а) Требования и условия к проведению квалификационного экзамена
 - б) Критерии оценки

1. Паспорт

Назначение

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «*Название*» по специальности *код название*.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. НАЗВАНИЕ

ПК 1.2. НАЗВАНИЕ

ПК 1.3. НАЗВАНИЕ

Общие компетенции:

ОК 1 НАЗВАНИЕ

ОК 1 НАЗВАНИЕ

ОК 1 НАЗВАНИЕ

2. Экзаменационные задания

Инструкция (Характеристика заданий. Информация о *порядке выполнения заданий*. *Обязательно указать какой учебно-методической и справочной литературой допускается использование, время выполнения заданий*).

1 Задачи ознакомительного уровня (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

2 Задачи репродуктивного уровня (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

Задача (задание)

1

.....

Задача (задание) 2

.....
Задача (задание) n

3 Задачи продуктивного уровня (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Задача (задание) 1

.....
Задача (задание) 2

.....
Задача (задание) n

3. Пакет экзаменатора

а) Перечислить необходимые требования и условия проведения квалификационного экзамена. Материально-техническое оснащение.

б) Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если;
оценка «хорошо»;
оценка «удовлетворительно»;
оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Согласовано

Представители работодателя:

_____ И.О. Фамилия
наименование организации, должность (подпись)

Заместитель директора по _____ Г.И. Кошкарлова
учебной работе (подпись)

Приложение Г

Примерная форма экзаменационного билета

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБОУ СПО «АГППК»)

Экзаменационный билет №1

для студентов специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

2014-2015 уч. год
_____ семестр

по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

1. Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе 1С
Бухгалтерия
2. Методика расчета авансовых затрат.

Председатель ЦМК _____ *Петраш С.П.*

УТВЕРЖДАЮ

Преподаватель _____ *Петраш С.П.* Зам. директора по УР _____ *Кошкарлова Г.И.*

Примечание * Практическая(ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании методической комиссии критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема)

.....
.....

2 Концепция игры

.....
.....

3 Роли:

- ;
- ;

4 Ожидаемый (е) результат(ы).....
.....

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ;
оценка «хорошо» ;
оценка «удовлетворительно» ;
оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ;
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Рассмотрены на заседании ЦМК
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема
Вариант 1
Задание 1
.....
Задание n

.....
Вариант 2
Задание 1
.....
Задание n

Тема
Вариант 1
Задание 1
.....
Задание n

Вариант 2
Задание 1
.....
Задание n

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если;
оценка «хорошо».....;
оценка «удовлетворительно»;
оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов
Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если;
оценка «хорошо»;
оценка «удовлетворительно»;
оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление тем эссе (рефератов, докладов, сообщений)
Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Темы эссе (рефератов докладов, сообщений)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
-
- n

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если;
оценка «хорошо»;
оценка «удовлетворительно»;
оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 5

Оформление задания для кейс-задачи

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Рассмотрены на заседании ЦМК
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-;

-;

-;

-

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если
.....;

оценка «хорошо»
.....;

оценка «удовлетворительно»
.....;

оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Оформление вопросов для собеседования, зачета
Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Вопросы для собеседования, зачета

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел
1
2
.....
п

Раздел
1
2
.....
п

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если;
оценка «хорошо»;
оценка «удовлетворительно»;
оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Приложение 7

Утверждение тем курсовых проектов по дисциплинам и модулям
Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Рассмотрены на заседании ЦМК
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК ___ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Г.И. Кошкарлова
«___» _____ 20__ г.

Специальность: № *Название*

Группа: №

Форма обучения: (*очная, заочная*)

Темы курсовых проектов (работ)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Критерии оценки:

№	ФИО студента	Тема
1		
...		
30		

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

.....;

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ние8

«___» _____ 20__ г.

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если;

оценка «хорошо»;

оценка «удовлетворительно»;

оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление задания для портфолио

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Рассмотрены на заседании ЦМК
Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Портфолио²

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1

2.2

.....

n

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях
по составлению портфолио

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

² Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Оформление комплекта заданий по видам работ

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Рассмотрены на заседании ЦМК
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

**Комплект заданий для выполнения
самостоятельной работы, работы на тренажере, стенде**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- Задача (задание) 1
- Задача (задание) 2
-
- Задача (задание) 3
-
- Задача (задание) 4
-
- Задача (задание) 5
-
- Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине

(название)

(код, название)

Троицкое
2014

Рассмотрен и одобрен

на заседании ЦМК _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г

Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Председатель методического совета

от « ____ » _____ 20__ г

_____ А.А. Завьялов

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

от « ____ » _____ 20__ г

_____ Г.И. Кошкарлова

Разработчик

« ____ » _____ 20__ г

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме¹ _____

КОС разработаны в соответствии с :
основной профессиональной образовательной программы по профессии НПО/
специальности СПО _____ ;
программы учебной дисциплины _____

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения ² (усвоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У 1	
У 2	
У n	
З 1	
З 2	
З n	

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1		
У 2		
У n		
З 1		
З 2		
З n		

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
Раздел 1.					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
Раздел 2.					
Тема 2.1.					
Раздел 3.					
Тема 3.1.					

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации⁴.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
Раздел 1.					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
Раздел 2.					
Тема 2.1.					
Раздел 3.					
Тема 3.1.					
Тема 3.2.					

6. Структура контрольных заданий

6.1. Задания текущего контроля

6.1.1. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1.		
З 1.		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка — балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка — 0 баллов.

Вариант 1
 Вариант 2
 Вариант n

Критерии оценки:

- оценка "отлично" выставляется обучающемуся, если
- оценка "хорошо"
- оценка "удовлетворительно"
- оценка "неудовлетворительно"

Время на выполнение: _____ мин.

6.2. Задания промежуточной аттестации

6.2.1. Текст задания

Вариант 1
 Вариант 2
 Вариант n

Критерии оценки :

- оценки "отлично" выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо».....;
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно».....;

Время на выполнение: _____ мин

7. Шкала оценки образовательного достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл(отметка)	вербальный аналог
90 100	5	отлично
80 89	4	хорошо
70 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

8. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников.

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО (профессии НПО)

(код, название)

Троицкое

2014

Рассмотрен и одобрен

на заседании ЦМК _____

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г

Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Председатель методического совета

от «__» _____ 20__ г

_____ А.А. Завьялов

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

от «__» _____ 20__ г

_____ Г.И. Кошкарлова

Разработчик

«__» _____ 20__ г

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**».³

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю⁴

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания ⁵	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций⁶:

3

Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

⁴ *Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.*

⁵ *Указывается, предусмотрена ли промежуточная аттестация по элементам модуля, если предусмотрена, то в какой форме. Эти сведения указываются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими процедуру и содержание аттестаций.*

⁶ *Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.*

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...

Таблица 4⁷

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК 2. ОК 4.	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:⁸ _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Состав портфолио:

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного⁹ _____

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля¹⁰

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК¹¹

⁷ Для заполнения данной таблицы необходимо обратиться к разъяснениям по формированию КОС ПМ (п.2.1.)

⁸ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, результаты которой могут быть подтверждены, например, документами портфолио

⁹ Перед заполнением данного пункта ознакомьтесь с п. 2.2. разъяснений

¹⁰ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

¹¹ При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения¹²:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике¹³

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения

¹² Указать проверяемые знания и умения

¹³ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 5

Виды работ ¹⁴	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 6

Виды работ ¹⁵	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

4.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

¹⁴ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

¹⁵ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

**5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена
(квалификационного)¹⁶**

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ (название)

по профессии НПО / специальности СПО:

_____ (код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

¹⁶ Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

<h3>III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</h3>

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Ход выполнения задания

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата ¹⁷	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

¹⁷ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

6. Вариант сводной таблицы

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль			Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен (квалификационный)			
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио и его защита
Основные											
ПК 1	Показатель 1		+				+		+		
	Показатель 2	+					+		+		
ПК 2	Показатель 1		+	+							+
	Показатель 2		+	+							+
ОК 1	Показатель 1		+	+				+			+
	Показатель 2						+	+			
ОК 2	Показатель 1		+	+				+		+	+
	Показатель 2		+	+						+	+
Вспомогательные											
Иметь практический опыт	ПО 1						+				
	ПО 2						+				
Уметь	У 1			+			+				
	У 2	+					+				
Знать	З 1				+	+					
	З 2				+	+					