



Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

**«Троицкий агротехнический техникум»**

**(КГБПОУ «ТАТТ»)**

РАССМОТРЕНО

Методическим советом

КГБПОУ «ТАТТ»

Протокол № 2

от 22.09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ТАТТ»

А. А. Завьялов

2014 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о портфолио студента

### в КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

## **Положение**

### **о портфолио студентов в КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио студентов техникума. Оно регулирует требования и нормы к построению и действию «портфолио».

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других – при промежуточной аттестации по различным дисциплинам и итоговой аттестации по специальности. Портфолио выпускника – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.3. Период накопления (сбора) портфолио весь период обучения.

1.4. Учет документов, входящих в портфолио осуществляет классный руководитель.

1.5. Результаты портфолио, учитываются при промежуточной аттестации по различным дисциплинам и итоговой аттестации по специальности.

#### **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Основная цель портфолио – представить значимые образовательные результаты, обеспечить значимые образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса студента в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио решает следующие задачи:

- поддерживает учебную мотивацию студентов;

- поощряет активность и самостоятельность студентов;
- расширяет возможности обучения и самообучения студентов;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;
- формирует у студентов умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

### 3. Структура портфолио

3.1. Портфолио оформляется в виде дневника достижений обучающегося с приложением документов, заверенных образовательным учреждением (приложение).

3.2. Перечень обязательных разделов портфолио:

- резюме (общие сведения о студенте);
- перечень представленных творческих работ за период обучения;
- информация об участии в олимпиадах и конкурсах (по форме);
- информация об участии в научно-практических конференциях;
- информация об участии в общественно-культурной жизни техникума, района, города, области;
- информация о спортивных достижениях;
- информация о прохождении курсов дополнительного образования по выбору;
- информация о волонтерской работе;
- ОТЗЫВЫ.

**Портфолио** (от франц. porter — излагать, формулировать, нести и (оно — лист, страница) — **досье, собрание достижений** (Словарь иностранных слов).

**Согласно «Новейшему словарю иностранных слов и выражений», портфолио может представлять собой:**

- *визитную карточку*, т.е. совокупность сведений о человеке, организации и т.п.

- *досье*, т.е. собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах фирмы или специалиста.

#### **4. Процедура презентации портфолио**

4.1 Портфолио представляется студентом при промежуточной аттестации по различным дисциплинам и итоговой аттестации по специальности.

Защита портфолио проводится публично.

**4.2. Защита портфолио проводится в несколько этапов:**

1. Презентация портфолио.
2. Ответ на вопросы по существу представленных документов.
3. Обсуждение результатов презентации портфолио членами аттестационной комиссии.
4. Доведение до студента выводов и рекомендаций аттестационной комиссии.

4.3. **Презентация** (от лат *praesentatio* — представление, предъявление) — официальное представление вновь созданного предприятия фирмы, проекта продукции, товара кругу приглашенных лиц, публичная демонстрация чего-либо (Словарь иностранных слов).

#### **Презентация портфолио**

Презентация может проходить в виде выставки материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера презентаций PowerPoint и других.

Для презентации портфолио студенту отводится 5—10 минут. В ходе презентации студент должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности. Презентация — это не сокращенное изложение разделов портфолио. Основная цель презентации — в короткое время представить основные результаты проделанной работы за период обучения.

**Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:**

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;

- выделение основных результатов деятельности студента;
- качество изложения материала.

Считается, что *презентация была успешной*, если она соответствовала содержанию портфолио, в ней представлены основные результаты, полученные автором, качество свободного владения материалом.

Членами аттестационной комиссии задаются вопросы по существу представленных в портфолио материалов (не более 5—7 вопросов). Студент отвечает на вопросы, иллюстрируя свой ответ (при необходимости) материалами из портфолио. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только существа заданного вопроса.

Выводы и рекомендации членов аттестационной комиссии, определяющие степень реализации студентом своих профессиональных интересов, возможности и способности к дальнейшему развитию, доводятся аттестуемому.

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА**

Приложение № 1

Место  
для фото

**Портфолио студента**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»  
( полное наименование по уставу)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Период обучения в техникуме, за который представлены документы и материалы  
(указывает студент):

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись студента \_\_\_\_\_

Приложение № 2

**Перечень представленных творческих работ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

№	Дата	Название творческой работы, ее вид	Представление, результаты

Приложение № 3

**Мое участие в олимпиадах и конкурсах**

Дата	Мероприятие	Участие, исполняемая роль	Рейтинг: 3- организовал мероприятие; 2- участвовал, стал призером; 1- участвовал.
Итого:			

**Критерии оценки достижений студента в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и УИРС**

Мероприятия	1 место	2 место	3 место	участие
	Оценка в баллах			
1. Техникумный этап	3	2	1	0,5
2. Муниципальный этап	4	3	2	1
3. Городской этап	5	4	3	2
4. Краевой этап	6	5	4	3
5. Региональный этап	7	6	5	4
6. Федеральный этап	8	7	6	5
7. Международный этап	9	8	7	6

**Участие в научно-практических конференциях.**

Дата	Научно-практическая конференция.	Участие, исполняемая роль	Рейтинг: 3- организовал мероприятие; 2- участвовал, стал призером; 1- участвовал.
Итого:			

**Участие в общественно-культурной жизни техникума.**

Дата	Мероприятие	Участие, исполняемая роль

**Спортивные достижения.**

Дата	Спортивное мероприятие	Участие, исполняемая роль	Рейтинг: 3- организовал мероприятие; 2- участвовал, стал призером; 1- участвовал.

**Волонтерская работа**

Дата	Волонтерская работа	Участие, исполняемая роль	Рейтинг: 3- организовал мероприятие; 2- участвовал регулярно; 1- участвовал однократно