



Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

**«Троицкий агротехнический техникум»**

**(КГБПОУ «ТАТТ»)**

РАССМОТРЕНО

Методическим советом

КГБПОУ «ТАТТ»

Протокол № 2

от 22.05 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ТАТТ»

\_\_\_\_\_  
А.А. Завьялов

«22» 05 2014 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о портфолио преподавателя в КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

ТРОИЦКОЕ  
2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио преподавателя КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

#### 1. Общие положения

**1.1 Портфолио** — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности педагога, один из современных методов его профессионального развития.

**1.2 Портфолио** позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

**1.3 Портфолио** предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

#### 2. Структура и содержание портфолио

##### Раздел 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- Ф. И.О.
- Дата рождения.
- Образование, специальность по диплому.
- Стаж педагогической работы.
- Стаж работы в колледже.
- Преподаваемые учебные дисциплины.
- Награды, звания.
- Педагогическое кредо.
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (копия диплома, копии грамот, удостоверений к наградам).

##### Раздел 2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- Перечень программ курсов повышения квалификации, семинаров, с указанием даты проведения.
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ( копии сертификатов, удостоверений).

##### Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Личная методическая тема (срок работы над темой)
- Перечень разработанных методических, учебных пособий с указанием года написания и др.
- Участие в работе цикловой методической комиссии, (темы докладов, выступлений, организованных мероприятий)
- Участие в методических мероприятиях, научно-методических семинарах техникума (выступления на педагогических чтениях, педагогических советах, семинарах).

- Участие в работе временной творческой группы (указать проблему, над которой работаете).
- Итоги смотра-конкурса кабинетов.
- Итоги смотра-конкурса УМК.
- Итоги смотра-конкурса методических разработок.
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (методические разработки, доклады выступлений, планы мероприятий, отзывы, фотоотчёты, выписки из приказов).

#### **Раздел 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- Владение ПК (уровень).
- Применение современных образовательных технологий на учебных занятиях и во внеурочной деятельности (назвать технологии, кратко описать, как используются, результат).
- Применение ИКТ в образовательном процессе (краткое описание, как используете данную технологию).
- Применяемые методы обучения (каким методам отдаёте предпочтение в работе).
- Применяемые формы организации познавательной деятельности обучающихся (результат).
- Участие в профориентационной работе.
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 4 (методические разработки, дидактические материалы, фотоматериалы).

#### **Раздел 5. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- Абсолютная успеваемость.
- Качественная успеваемость.
- Степень обученности студентов ( за 3 года).
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (бланки анализа результатов контрольных работ, зачётные и экзаменационные ведомости).

#### **Раздел 6. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

- Участие в семинарах разного уровня.
- Участие в научно- практических конференциях разного уровня, выставках.
- Проведение открытых уроков, мастер-классов.
- Участие в профессиональных конкурсах.

Указать название мероприятия, год проведения

- ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (тексты выступлений, разработанные программы семинаров, мастер-классов, учебно-методические карты открытых уроков, фотоотчёты, наградные материалы).

## **Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАД**

- Организация олимпиад (уровень, год проведения, результат).
- Организация научно-практических конференций студентов (тема, год).
- Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях (уровень, тема, год, результат).
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 7 (копии выписок из протоколов олимпиад, копии публикаций из сборников по итогам работы конференций, копии дипломов, грамоты).

## **Раздел 8. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (Кураторство)**

- Наличие классного руководства.
- Сохранность контингента в группе.
- Сформированность органов самоуправления в группе.
- Итоги успеваемости.
- Работа по содействию трудоустройства выпускников.
- Участие в профессиональных конкурсах.
- Участие в профориентационной работе.
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 8 (отзывы родителей, грамоты, дипломы).

## **3. Деятельность преподавателя по созданию портфолио**

**3.1** «Портфолио» оформляется в папку и представляется в методический кабинет колледжа.

**3.2** Формирование «Портфолио» является обязательным для всех преподавателей колледжа.