



Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Троицкий агротехнический техникум»

(КГБПОУ «ТАТТ»)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

КГБПОУ «ТАТТ»

Протокол № I

от 28.08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ТАТТ»

А. Завьялов

28.08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о перспективно-тематическом планировании
в КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

**Положение
о перспективно-тематическом планировании в КГБПОУ
«Троицкий агротехнический техникум»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации, Приказом № 464 от 14.06.2013 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением об организации образовательного процесса, Положением о цикловой методической комиссии.

1.2. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению перспективно-тематического плана (далее - ПТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе образовательного учреждения.

1.3. Перспективно-тематический план – нормативный документ, определяющий объемы, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля), а так же виды занятий, межпредметные связи, средства обучения, используемую учебную литературу, самостоятельную работу студентов.

1.4. Под перспективно-тематическим планированием понимается последовательное тематическое планирование преподавателем части содержания программы по учебному дисциплине или профессиональному модулю на один учебный год для определенной специальности.

1.5. Перспективно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регламентирующим деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей программы дисциплины или профессионального модуля при организации учебных занятий с обучающимися.

1.6. Перспективно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом техникума, федеральным государственным образовательным стандартом, рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

1.7. Объем учебной дисциплины (профессионального модуля) устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, комбинированные уроки, уроки проверки знаний, практические, лабораторные и т.п.)

1.8. Содержание тематического плана определяет сроки изучения дисциплины (профессионального модуля); наименование и краткое содержание взаимосвязанных разделов и тем; отражает распределение часов на лекционные занятия, комбинированные и практические занятия, лабораторные, семинары и

т.д.; показывает наличие учебных наглядных пособий и учебной литературы, а также дает информацию о содержании самостоятельной работы студентов.

1.9. Перспективно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, профессиональному модулю (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы со студентами на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе;

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;

- при планировании проведения открытых уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

1.10. Разработка перспективно-тематических планов преподавателями обязательна.

1.11. Согласно ФГОС основная профессиональная программа (ОПОП) должна ежегодно обновляться, поэтому соответствующие изменения вносятся в перспективно-тематический план и ежегодно переутверждаются на заседании цикловых методических комиссий.

1.12. Один экземпляр перспективно-тематического планирования хранится у заместителя директора по УР, другой экземпляр находится у преподавателя. У заместителя директора по УР перспективно-тематическое планирование хранится в течение 1 года.

ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. Перспективно-тематический план учебной дисциплины /ПМ является основополагающим обязательным документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой. ПТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, ПМ, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к учебной и производственной практике.

2.2. Согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (п. 7.1) основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) должна ежегодно обновляться. Соответствующие изменения, вносимые в ПТП, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, оформляются протоколом с последующим утверждением заместителем директора по учебной работе.

2.3. В перспективно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям дисциплины/ПМ.

2.4. ПТП разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим (ведущими) дисциплину или профессиональный модуль, на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) на один учебный год. ПТП обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе.

2.5. Форма перспективно-тематического плана должна быть единой для всех педагогических работников.

2.6. ПТП входит в состав учебно-методических комплексов (УМК, используемых для реализации образовательного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)).

2.7. ПТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (профессиональному модулю).

2.8. ПТП должен соответствовать рабочей программе по дисциплине (профессиональному модулю).

2.9. Требования к ПТП:

- соответствие тематике рабочей программы по дисциплине/ПМ;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника (специальности, профессии);
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины (профессионального модуля) и дисциплин (профессиональных модулей) предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.);
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по специальности.

2.10. При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторно-практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемой дисциплины на разных специальностях, преподавателем может быть составлен один ПТП. В противном случае по каждой специальности составляется индивидуальный экземпляр ПТП.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. ПТП разрабатывается преподавателем на отдельные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным специальностям, рабочей программой по дисциплине (профессиональному модулю) и требованиями ФГОС СПО.

3.2. ПТП представляется на бумажном носителе в печатной форме в двух экземплярах: рабочий экземпляр – для преподавателя, контрольный экземпляр – включен в учебно-методический комплекс.

3.3. ПТП учебной дисциплины должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист (Приложение А);
- таблица тематического плана (Приложение Б);

3.4. Структурные элементы ПТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1. ПТП заполняется в печатной форме (Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3. В ПТП учебной дисциплины (профессионального модуля) должны быть приведены:

4.3.1. В графе 2 «Наименование разделов, тем, перечень основных вопросов» последовательно отражается весь материал программы, распределенным по разделам, темам и занятиям.

Самостоятельная или проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия.

4.3.2. в графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов.

4.3.3. В графе 5 «Тип урока» указывается тип, вид занятий (лекция, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа и т.п.).

4.3.4 В графе 6 «Межпредметные связи» указываются дисциплины и ПМ изучаемые параллельно или были изучены, где отражается взаимосвязь с данной дисциплиной/ПМ, темой.

4.3.5. В графе 7 «Средства обучения» должны быть указаны используемые наглядные пособия, технические средства обучения, специальное оборудование. источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

4.3.6. В графе 8 «Домашнее задание» по каждой теме определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение; составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. д).

При изучении ряда дисциплин задания для студентов носят творческий характер (выполнение рисунка, написание сочинения, подготовка доклада, разработка презентаций и т. п.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

ГЛАВА 5. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ПТП

5.1. Перспективно-тематические планы, разработанные преподавателем, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий не позднее 15 сентября текущего года, согласуются и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее 25 сентября текущего года.

Согласование и утверждение ПТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

5.2. При согласовании и утверждении ПТП преподавателей техникума оценку осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель ЦМК, за которой закреплена дисциплина (профессиональный модуль) - на соответствие содержания к общим требованиям;
- заместитель директора учебной работе - на соответствие ПТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины (профессионального модуля).

5.3. ПТП по учебной практике дополнительно согласовываются заведующим практикой.

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия ПТП установленным требованиям.

5.5. Утверждающая подпись заместителя директора учебной работе свидетельствует об утверждении ПТП.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

6.1. Перспективно-тематический план преподавателя выполняется в двух экземплярах: после рассмотрения, одобрения и утверждения один экземпляр хранится в отделении (для осуществления контроля за ведением журналов учебных занятий), второй экземпляр - у преподавателя в составе УМК дисциплины (профессионального модуля).

7.2. Срок действия ПТП устанавливается на учебный год и может быть продлен соответствующим указанием в разделе 4.

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Рассмотрен на заседании ЦМК общетехнических
и специальных дисциплин
Протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Председатель ЦМК _____ С.П.Петраш
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе

_____ Г.И.Кошкарлова
(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 201_ -201_ учебный год

по дисциплине/ПМ Информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование по учебному плану)

Специальность 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация техник

Курс 2 Группа 271

Преподаватель Петраш Светлана Петровна

(Фамилия, имя, отчество)

Составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, утвержденной заместителем директора по учебной работе Кошкаровой Г.И.
от « ____ » _____ 201_ года

(когда и кем утверждена действующая программа)

Количество часов по учебному плану 166 час

Всего 96 час.

в т.ч. теоретические 46 час.

практические 50 час.

самостоятельная работа 70 час

лабораторные работы _____ час.

контрольные работы _____ час.

итоговый контроль экзамен

2014-2015 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов, тем, перечень основных вопросов</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>№ Урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Межпредметные связи</i>	<i>Средства обучения</i>	<i>Домашнее задание</i>	<i>Примечание</i>
1	Раздел 1. Информация. Информационные системы	14						
1.1	Тема 1.1 Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.	2	1	Сообщ.нов. знаний	Информатика	ПК, метод.реком	1.Шафрин Ю.А. «Информационные технологии» с.6-11	
1.2	Тема 1.2 Память как среда хранения информации. Виды памяти.	2	2	Комбинированный	Информатика	ПК, метод.реком	2. Михеева Е.В., «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с. 11-13	
1.3	Тема 1.3 Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.	2	3	Комбинированный	Математика, информатика		1.с.36-62, с.65-75,2.	
	Информация. Свойства и характеристика.	2					с.85-92	Самостоятельное изучение
	Информация и знания.	2			ПОПД		1. с.9-16, 2. с.39-40	Самостоятельное изучение
	Проблемы информации в современной науке.	2			Информатика		1.с.36-62,с.65-75,2.с.85-92	Самостоятельное изучение
	Информационные системы в управлении.	2					с.85-92	Самостоятельное изучение