



Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Троицкий агротехнический техникум»

(КГБПОУ «ТАТТ»)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

КГБПОУ «ТАТТ»

Протокол № 1

от 28.08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ТАТТ»

Завьялов

«28» 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о смотре кабинетов в КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

Положение о смотре кабинетов в КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов и лабораторий в техникуме, регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.

1.2. Смотр учебных кабинетов проводится с целью определения готовности техникума к реализации ФГОС СПО, совершенствования учебно-методического обеспечения образовательных дисциплин, разработки структуры и содержания учебно-методического комплекса в условиях внедрения ФГОС СПО НП, комплектования базы медицентра современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями, технологическим инструментарием на основе модульно-компетентностного подхода для оценивания качества общих и профессиональных компетенций студентов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с типовым Положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума и рассмотрено на заседании МО.

2. ЗАДАЧИ СМОТРА

2.1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методической базы учебных кабинетов по корректировке программ, учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.3. Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

2.4. Обогащение медиатеки учебно-методическими материалами интерактивных форм взаимодействия со студентами с целью формирования у них общих и профессиональных компетенций.

2.5. Организация и активизация контролируемой самостоятельной работы студентов, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета.

2.6. Мотивация педагогов к использованию современных электронных образовательных ресурсов в открытом доступе в глобальной сети Интернет, самостоятельной разработке учебных мультимедийных пособий, освоению современных технологий обучения и контроля.

2.7. Выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

3. УСЛОВИЯ СМОТРА

3.1. Смотр учебных кабинетов проводится в два этапа в течение 5-10 рабочих дней по теме, выбранной колледжем на текущий учебный год.

I **этап** смотра проходит непосредственно в учебных кабинетах в виде творческого представления, в ходе которых представляются учебно-методические материалы в соответствии со спецификой учебного кабинета и требованиями аттестационного листа (см. Приложение). Оценивается оформление, эстетический вид кабинета и представленных материалов.

II **этап** проходит заочно. Анализируются электронные учебно-методические материалы, представленные на CD, DVD дисках и других электронных носителях, в соответствии со спецификой учебного кабинета.

Презентация учебных материалов может быть представлена в виде word файлов, слайд-шоу, электронной презентации в PowerPoint, и пр. с пояснительной запиской к каждому учебно-методическому материалу.

О программе смотра все участники должны быть проинформированы не менее чем за месяц до даты его проведения.

3.2. Для проведения смотра создается экспертная аттестационная комиссия, в состав которой входят: директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заведующие педпрактикой, методист, председатели ЦМК, преподаватели.

3.3. В ходе смотра учебно-методические материалы представляют: заведующий кабинетом, преподаватели, закрепленные за данным кабинетом, председатель ЦМК.

3.4. При проведении смотра учебных кабинетов основное внимание обращается на:

- построение и возможность реализации учебно-методических материалов в соответствии с современными технологиями обучения;
- информативность электронной презентации УМК дисциплины о формировании общих и/или профессиональных компетенций;
- наличие электронных фондов оценочных средств, позволяющих оценить умения, навыки, освоенные компетенции;
- оформление электронных тематических коллекций заданий для самостоятельной работы студентов с подробными методическими рекомендациями к их выполнению и контролю;
- наличие и своевременное обновление технологических карт индивидуальных образовательных траекторий с учетом целенаправленного освоения определенных компетенций в соответствии с потребностями студентов;
- организацию информационного сопровождения студентов по дисциплинам, представленным в учебном кабинете;
- использование интерактивных форм взаимодействия со студентами, активное использование сайта техникума.

3.6. Эффективную подготовку к участию в Смотре учебных кабинетов обеспечивает порядок и условия проведения смотра учебного кабинета, соответствующий методической теме техникума. Условия и критерии смотра разрабатывается ежегодно в соответствии с темой смотра учебных кабинетов и отражает специфику проблемы, над решением которой работает коллектив техникума.

3.7. При подготовке к смотру учебных кабинетов методические кабинеты предоставляют информационную, методическую и техническую поддержку.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА

4.1. Итоги смотра учебных кабинетов подводятся аттестационной комиссией, обсуждаются на заседании методического совета. По результатам смотра определяются лучшие учебные кабинеты, руководители которых награждаются грамотами и денежными премиями на развитие материально-технической и учебно-методической базы учебного кабинета.

4.2. Лучшие тематические учебно-методические материалы, представленные на смотре учебных кабинетов, могут быть использованы в распространении передового педагогического опыта.

| | |
|---|-----------|
| Нормативный компонент | 40 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Выписка из ГОС СПО (ФГОС) по дисциплине – требования к знаниям, умениям и навыкам. • Примерная программа дисциплины. • Рабочая программа дисциплины. • Перспективно-тематический план дисциплины. • Список литературы по дисциплине. • Паспорт кабинета (план работы кабинета на учебный год, перечень оборудования, инструкции по технике безопасности). • Журнал классного руководства • Методические рекомендации по использованию технических средств обучения. | |
| Дидактический компонент | 45 |
| <p>3.1. поурочные планы;</p> <p>3.2. комплекты лекций;</p> <p>3.3. материалы актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.);</p> <p>3.4. материалы для контроля усвоения тем (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.);</p> <p>3.5. материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.);</p> <p>3.6. дополнительный информационный материал о достижениях современной науки, техники, технологии;</p> <p>3.7. образцы типовых документов;</p> <p>3.8. раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы и пр.);</p> <p>3.9. перечень средств обучения (учебно-методические пособия, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения).</p> | |
| Методический компонент «Практическая подготовка студентов» | 45 |
| <ul style="list-style-type: none"> • перечень лабораторных, практических работ, семинарских занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины; • задания на лабораторные и практические работы; • методические указания к выполнению лабораторных, практических работ; • алгоритм решения практических задач; • технические карты лабораторно-практических занятий; • материалы входного контроля (тесты, задания); • бланки документов; • инструктивные материалы к выполнению лабораторных, практических работ; • образец оформления лабораторной, практической работы. | |
| Методический компонент «Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов» | 50 |
| <p>2.1. перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения;</p> <p>2.2. список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p>2.3. опорные конспекты;</p> <p>2.4. рабочая тетрадь;</p> <p>2.5. распечатка материалов к самостоятельному изучению;</p> <p>2.6. темы рефератов по дисциплине;</p> <p>2.7. методические рекомендации по написанию рефератов;</p> <p>2.8. справочник формул, терминов;</p> <p>2.9. комплект тестов по темам самостоятельного изучения;</p> <p>2.10. задания расчетного характера, задачи, упражнения на дом;</p> <p>2.11. методические рекомендации по изучению учебной дисциплины для студентов заочного отделения.</p> | |
| Методический компонент «Контроль знаний и умений студентов» | 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> • программа промежуточной аттестации; | |

| | |
|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • экзаменационные вопросы; • перечень типовых экзаменационных задач, ситуаций; • перечень контрольных вопросов к зачету по дисциплине; • материалы, разрешенные к использованию на классной контрольной работе, зачете, экзамене; • перечень домашних контрольных работ для студентов заочного отделения. | |
| Методический компонент «Курсовое проектирование» | 70 |
| <ul style="list-style-type: none"> – положение АГППК об организации курсового проектирования; – требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, определенные ГОС СПО по курсовому проектированию; – типовая тематика курсовых работ; – перечень тем курсовых работ по учебным группам студентов; – методические указания к выполнению курсовых работ; – образец курсовой работы; – перечень литературы; – нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования; – фактический материал предприятий, организаций для курсового проектирования; – требования к оформлению курсового проекта; – типовой бланк рецензии на курсовой проект; – образец курсового проекта; – перечень литературы; – нормативно- справочная документация. | |
| Методический компонент «Производственная (профессиональная) практика» | 35 |
| <p>3.8. положение АГППК о производственной (профессиональной) практике.</p> <p>3.9. рабочая программа практики;</p> <p>3.10. методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и выполнения отчетности;</p> <p>3.11. требования к оформлению отчета по практике;</p> <p>3.12. типовой бланк отзыва о результатах практики;</p> <p>3.13. бланки графика прохождения практики;</p> <p>3.14. образец отчета о практике.</p> | |
| Методический компонент «Итоговая государственная аттестация студентов» | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> • положение АГППК об итоговой государственной аттестации студентов; • методические указания по выполнению дипломного проекта; • материалы к организации дипломного проектирования: -типовая тематика дипломных работ; -содержание дипломной работы в соответствии предложенной тематике; -требования к оформлению дипломной работы; -бланки документов по содержанию дипломной работы; -типовой бланк отзыва на дипломную работу; -типовой бланк рецензии на дипломную работу; -образец выполнения дипломной работы; • материалы к междисциплинарному экзамену и экзамену по отдельной дисциплине: -требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине в соответствии с ГОС СПО; -экзаменационные вопросы по дисциплине; - типовые экзаменационные задачи, производственные ситуации по дисциплине; | |

| | |
|--|------------------|
| <p>-тестовые материалы; -перечень материалов, разрешенных к использованию на итоговой государственной аттестации.</p> | |
| <p>Методический компонент «Внеаудиторная работа»</p> | <p>35</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • тематика и материалы научно- практических конференций; • материалы проведения предметных недель; • материалы проведения предметных олимпиад, викторин; • материалы конкурсов по профессии; • план работы кружка; • доклады, рефераты по дисциплине; • материалы для работы со студентами на дополнительных занятиях, консультациях (журнал учета дополнительных занятий и консультаций). | |

5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (2014-2015 уч. год) по теме «Совершенствование форм и методов контрольно-оценочной деятельности качества образовательных результатов в соответствии с ФГОС СПО НП»

Ф.И.О. зав. кабинетом _____ Кабинет № _____

| № п/п | Основные направления работы и их компоненты, подлежащие оценке | Баллы |
|---|---|-------|
| 1. Нормативно-правовая документация | | |
| 1.1. | Выписка из ФГОС СПО по соответствующей специальности. Характеристика подготовки по специальности. Характеристика профессиональной деятельности выпускников. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). (Разделы III -V из Стандарта) | 0-3 |
| 1.2. | План работы учебного кабинета на год. | 0-4 |
| 1.3. | Паспорт учебного кабинета. | 0-4 |
| 1.4. | Инструкции по охране труда, обеспечивающие безопасность образовательного процесса при работе в кабинете. | 0-1 |
| 2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса | | |
| 2.12. | Функциональные карты дисциплин с четко сформулированными требованиями к задачам, результатам освоения учебной дисциплины (знаниям, умениям, общим и профессиональным компетенциям), основанные на требованиях ФГОС СПО НП и потребностях работодателей. (см. Приложение 2) | 0-6 |
| 2.13. | Показатели проявлений общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, освоения профессиональных модулей (см. Приложение 3 – от 5 компетенций) | 0-6 |
| 2.14. | Разработка критериев и содержания методического Портфолио студента для проведения итоговой аттестации по профессиональному модулю и общеобразовательным дисциплинам. (см. Приложение 4) | 0-6 |
| 2.15. | Учебно-методическое сопровождение видов и форм организации и контроля самостоятельной работы | 0-6 |

| | | |
|--|--|-----|
| | студентов с использованием активных и интерактивных форм взаимодействия (в рамках создания методического портфолио студентов по учебной дисциплине и профессиональным модулям для проведения промежуточной и итоговой аттестации) (Технологические карты прохождения индивидуального образовательного маршрута с подробным описанием содержания самостоятельной работы студента, указанием основной и дополнительной литературы, требований к результатам освоения.) | |
| 2.16. | Наличие фондов контрольно-измерительных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации. Тематика, виды, критерии и формы контроля аудиторной работы студентов на основе модульно-компетентностного подхода к обучению (См. Приложение 2). | 0-6 |
| 2.17. | Система компетентностно ориентированных заданий по педагогической практике, перечень материалов для проведения допусков к преддипломной педагогической практике, образцы материалов для портфолио производственного обучения студента | 0-6 |
| 2.18. | Электронный каталог для самостоятельной работы студентов: полезные интернет-ссылки, электронные периодические издания, ссылки на интернет-олимпиады по дисциплине. | 0-4 |
| 2.19. | Наличие материалов для проведения внеучебной работы по изучаемой дисциплине (конкурсы, экскурсии, сценарии литературных, музыкальных гостиных, вечеров досуга, КВН и пр.) | 0-6 |
| 2.20. | Наличие и порядок использования в учебном процессе мультимедийных пособий, разработанных с участием студентов | 0-4 |
| 3. Оборудование и оформление кабинета | | |
| 3.10. | Чистота, соблюдение санитарно-гигиенических и валеологических норм в кабинете | 0-2 |
| 3.11. | Эстетичность и культура оформления учебного кабинета | 0-2 |
| 3.12. | Укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и учебной литературы | 0-2 |
| 3.13. | Культура предъявления информации субъектам образовательного процесса | 0-2 |

Максимальное количество баллов – 70 баллов

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

2.3. Разработка критериев и содержания методического портфолио студента Преподаватель

| Название МДК (общеобразовательной дисциплины, раздела МДК) | содержание | Критерии оценки |
|---|--|--------------------------------|
| ... | Результаты экзамена, зачета, дифференцированного зачета по разделу, курсу | Оценка на экзамене |
| | Результаты промежуточной аттестации по теоретическому и производственному обучению | Оценка |
| | Контрольная работа по теме... | Выполненная контрольная работа |
| | Тест по теме | Выполненный тест |
| | Творческая работа по теме... | Выполненная работа |
| | Самостоятельная работа в форме.... | Выполненная работа |
| | | ... |
| | | ... |
| | | |

