



Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Троицкий агротехнический техникум»

(КГБПОУ «ТАТТ»)

РАССМОТРЕНО

Методическим советом

КГБПОУ «ТАТТ»

Протокол № 2

от 22.09 2014.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ТАТТ»

А. А. Завьялов

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о содержании учебно-методического комплекса
учебной дисциплины и профессионального модуля
в КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

Положение

о содержании учебно-методического комплекса учебной дисциплины и профессионального модуля КГБПОУ «Троицкий агротехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 Учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2 Учебно-методические комплексы создаются отдельно по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.3 Учебно-методические комплексы способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

1.4 Работа по созданию учебно-методических комплексов дисциплин является объёмной, поэтому должна планироваться на период до 3-х лет.

1.5 Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на учебный год и отражается в плане работы кабинета.

1.6 При планировании работы по созданию учебно-методических комплексов следует исходить из следующих приоритетов: в течение первого года работы разрабатываются в обязательном порядке:

- рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля;
- перспективно-тематический план учебной дисциплины или профессионального модуля;
- поурочные планы;
- список литературы по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- материалы для контроля усвоения по отдельным темам;
- материалы для проведения промежуточной аттестации;
- задания на лабораторные, практические работы, семинарские занятия.

1.1 Последующую работу по созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей преподаватель планирует самостоятельно.

1.2 Контроль создания учебно-методических комплексов осуществляет цикловая методическая комиссия.

1.3 Содержание учебно-методических комплексов включает разработку **9 компонентов.**

2. Нормативный компонент

2.1 Выписка из ФГОС СПО по дисциплине - требования к знаниям, умениям и навыкам

2.2 Примерная программа учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3 Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4 Перспективно-тематический план.

2.5 Список литературы по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2.6 Паспорт кабинета (план работы кабинета на учебный год, перечень оборудования, инструкции по технике безопасности).

2.7 Методические рекомендации по использованию технических средств обучения.

3. Дидактический компонент

поурочные планы;
комплекты лекций;
материалы актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.);
материалы для контроля усвоения тем (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.);
фонд оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля;
материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.);
дополнительный информационный материал о достижениях современной науки, техники, технологии; образцы типовых документов;
раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы и пр.); перечень средств обучения (учебно-методические пособия, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения).

4. Методический компонент «Практическая подготовка студентов»

перечень лабораторных, практических работ, семинарских занятий в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля;
задания на лабораторные и практические работы;
методические указания к выполнению лабораторных, практических работ;
алгоритм решения практических задач;
технические карты лабораторно-практических занятий;
материалы входного контроля (тесты, задания);
бланки документов;
инструктивные материалы к выполнению лабораторных, практических работ;
образец оформления лабораторной, практической работы.

5. Методический компонент «Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов»

перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения;
список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
опорные конспекты;
рабочая тетрадь;
распечатка материалов к самостоятельному изучению;
темы рефератов по дисциплине;
методические рекомендации по написанию рефератов;
справочник формул, терминов;
комплект тестов по темам самостоятельного изучения;
задания расчетного характера, задачи, упражнения на дом;
методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, профессионального модуля для студентов заочного отделения.

6. Методический компонент «Контроль знаний и умений студентов»

- Экзаменационные билеты;
- материалы актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.);
- материалы для контроля усвоения тем (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.);
- фонд оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля.

7. Методический компонент «Курсовое проектирование».

- Положение об организации курсового проектирования (курсовой работы);
- Требования к знаниям, умениям и профессиональным и общим компетенциям студентов, определенные ФГОС СПО
- Тематика курсовых работ, проектов;
- Методические указания к выполнению курсовых работ, проектов в соответствии с тематикой.
- Нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования.
- Фактический материал предприятий (организаций) для организации курсового проектирования.
- Требования к оформлению курсового проекта, работы
- Типовой бланк рецензии на курсовой проект, работу
- Образец курсового проекта, работы;
- Перечень литературы.

8. Методический компонент «Производственная (профессиональная) практика».

- Требования к знаниям, умениям, общим и профессиональным компетенциям, определенным ФГОС СПО;
- Рабочая программа практики.
- Фактический материал предприятий для оформления отчетов о практике.
- Требования к оформлению отчета по практике.
- Типовой бланк отзыва о результатах практики.
- Образец отчета о практике.

9. Методический компонент «Итоговая государственная аттестация студентов»

- положение ГАТТ об итоговой государственной аттестации студентов;
- методические указания по выполнению дипломного проекта;
- материалы к организации дипломного проектирования:
 - типовая тематика дипломных работ;
 - содержание дипломной работы в соответствии предложенной тематике;
- требования к оформлению дипломной работы;
- бланки документов по содержанию дипломной работы;
- типовой бланк отзыва на дипломную работу;
- типовой бланк рецензии на дипломную работу;
- образец выполнения дипломной работы;
- материалы к междисциплинарному экзамену и экзамену по отдельной дисциплине:
 - требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО;
 - экзаменационные вопросы по дисциплине; профессиональному модулю;
 - типовые экзаменационные задачи, производственные ситуации по дисциплине;
 - тестовые материалы;
 - перечень материалов, разрешенных к использованию на итоговой государственной аттестации.

10. Методический компонент «Внеаудиторная работа»

- тематика и материалы научно- практических конференций;
- материалы проведения предметных недель;
- материалы проведения предметных олимпиад, викторин;
- материалы конкурсов по профессии;
- план работы кружка; клуба, секции;
- доклады, рефераты по дисциплине;
- материалы для работы со студентами на дополнительных занятиях, консультациях (журнал учета дополнительных занятий и консультаций).