

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Троицкий агротехнический техникум»

TATT

(КГБПОУ «ТАТТ»)

РАССМОТРЕНО

Методическим советом

КГБПОУ «ТАТТ»

Протокол № 1

от 9.09 2014.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ТАТТ»

Завьялов

«10» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке методических указаний и
контрольных заданий для студентов заочного
отделения
в КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

**Положение
о разработке методических указаний и контрольных заданий для
студентов заочного отделения КГБПОУ «Троицкий агротехнический
техникум»**

1. Общие положения

1.1. Методические указания и контрольные задания разрабатываются с целью организации самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО.

1.2. Методические указания и контрольные задания разрабатываются в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и профессионального модуля.

1.3. Объем методических указаний устанавливается преподавателем в зависимости от характера учебной дисциплины, профессионального модуля и количества часов, отведенных на их изучение.

1.4. В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

1.5. Структура методических указаний:

- Введение (пояснительная записка).
- Методические указания.
- Перечень лабораторно - практических работ и семинарских занятий по дисциплине, профессионального модуля.
- Контрольные задания.
- Перечень рекомендуемой литературы.

2. Содержание раздела “Введение”

2.1. Раздел “Введение” (Пояснительная записка) соответствует пояснительной записке рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основной задачей раздела “Введение” (Пояснительная записка) является ознакомление студентов с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.3. В данном разделе излагается:

- Значение изучения учебной дисциплины, профессионального модуля при подготовке специалистов.
- Перечень знаний, умений, профессиональных и общих компетенций, приобретаемый в результате изучения дисциплины, профессионального модуля в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами специалиста данной квалификации и

дополнительными требованиями, установленными средним специальным учебным заведением.

- Взаимосвязь данной дисциплины, профессионального модуля с другими дисциплинами, профессиональными модулями учебного плана.
- Формы и методы самостоятельной работы студентов.
- Количество практических занятий, курсовых проектов, домашних контрольных работ и экзаменов по данной учебной дисциплине, профессиональном модуле.

3. Содержание раздела “Методические указания”

3.1. Основной задачей раздела является оказание помощи студентам при самостоятельном изучении дисциплины, профессионального модуля.

3.2. Методические указания не должны подменять учебники, являться их конспектами. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

3.3. Методические указания должны быть составлены по темам в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

3.4. В каждой теме методических указаний излагается:

- Дидактические единицы в соответствии с рабочей программой.
- Рекомендации по изучению наиболее сложных вопросов темы.
- Рациональные методы решения типовых примеров и задач.
- Вопросы для самоконтроля в форме тестовых заданий, вопросов, упражнений, проблемных ситуаций и пр.
- Ссылки на литературу.

4. Содержание раздела “Перечень лабораторно - практических работ и семинарских занятий”

4.1. Целью данного раздела является ознакомление студентов с количеством и тематикой лабораторно - практических работ и семинарских занятий по учебной дисциплине, профессионального модуля.

4.2. Раздел представляется в табличной форме в соответствии с рабочей программой и содержит:

- Наименование темы.
- Название лабораторно - практических работ, семинарских занятий к теме.

5. Содержание раздела “Контрольные задания”

5.1. Раздел состоит непосредственно из заданий на домашнюю контрольную работу и включает в пояснения к выбору варианта и собственно контрольные вопросы.

5.2. Контрольная работа должна способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления студента.

5.3. Количество вариантов контрольной работы должно быть не менее 10.

5.4. Контрольная работа выполняется по одному из вариантов согласно последней цифре шифра студента.

5.5. Количество заданий к контрольной работе должно быть не менее четырех. Рекомендуется исключать повторение вопросов контрольной работы в различных вариантах.

5.6. Объем контрольной работы должен составлять 10-15 листов формата А 4.

5.7. Вопросы задания к контрольной работе должны быть:

- Составлены по темам.
- Содержать ссылки на литературу.
- Равноценны по объему и сложности.
- Из разных разделов учебной дисциплины.
- Обобщающего характера.
- Ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала.
- Охватывать основной материал учебной дисциплины, профессионального модуля.
- Показывать уровень знаний, умений и навыков студента по дисциплине, профессионального модуля.

5.8. Исключается применение тестовых заданий в качестве вопросов к домашней контрольной работе.

6. Состав раздела “Перечень рекомендуемой литературы”

6.1. Задача данного раздела сориентировать студентов в имеющейся литературе по изучаемой дисциплине, профессионального модуля.

6.2. Перечень подразделяется на:

- Основную литературу: учебники, учебные пособия, предусмотренные учебной программой.
- Дополнительную литературу: учебники, учебные пособия, периодические издания, монографии.
- Нормативную литературу: ГОСТы, нормативные акты.
- Методическую литературу: методические разработки, преподавателя по изучению отдельных вопросов и тем.