



Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Троицкий агротехнический техникум»

(КГБПОУ «ТАТТ»)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

КГБПОУ «ТАТТ»

Протокол № 1

от 28.08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ТАТТ»

----- **А.А. Завьялов**

« 30 » ----- 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

ТРОИЦКОЕ
2014

Положение

о методической работе в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Троицкий агротехнический техникум»

1. Общие положения

Методическая работа – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность педагогического коллектива по повышению научно-теоретической и методической подготовленности.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. **Цель методической работы** – совершенствование профессионального мастерства педагога.

2.2. Основными задачами методической работы являются:

- методическое обеспечение профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта;
- методическое обеспечение дисциплин учебно-программной документацией;
- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта;
- совершенствование форм, методов и средств обучения в целях обеспечения студентам прочного усвоения учебного материала и возможности применения полученных знаний в практической деятельности;
- повышение квалификации педагогических работников, воспитание творческого отношения к делу;
- обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;
- обобщение единства педагогических требований к обучающимся;
- обобщение передового педагогического опыта работы преподавателей в техникуме.

3. Организация методической работы

3.1. Методической работой должен заниматься каждый преподаватель техникума, ответственно относящийся к своим должностным обязанностям.

3.2. Руководство методической работой осуществляется через цикловые методические комиссии, методический совет, заместителя директора по учебной работе, методиста.

3.3. Методическая работа осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

3.3.1. Индивидуальные формы методической работы это самообразование педагогических работников, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической

литературы.

3.3.2. Коллективная форма методической работы это деятельность цикловых методических комиссий и методического совета.

3.3.3. Важным звеном в организации методической работы в колледже является методический кабинет. Основными задачами методического кабинета являются:

- накопление и систематизация учебной и методической литературы;
- материалов передового опыта, нормативных и других материалов;
- организация методической помощи преподавателям и содействие их профессиональному росту;
- организация и проведение мероприятий по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;
- индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания, самостоятельной методической работы и самообразования;
- обеспечение преподавателей и мастеров профессионального обучения педагогической и методической литературой, знакомство с новинками методических периодических изданий;
- оказание помощи педагогам в подготовке докладов и выступлений на педсоветах, научно-методическом семинаре, научно-методических конференциях, педагогических чтениях и т.д.

4. Планирование и контроль методической работы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за прошедший учебный год и новых планов работы цикловых методических комиссий и преподавателей.

В основе планирования – задачи стоящие перед педагогическим коллективом в планируемом году.

Контроль методической работы призван обеспечить целенаправленную работу преподавателей и цикловых методических комиссий.

Формы контроля:

- посещение занятий и внеклассных мероприятий;
- собеседование с преподавателями;
- анкетирование преподавателей;
- отчеты и аттестационные материалы;
- информация на заседаниях МС, ЦМК, НМС, педсоветах;
- анализ учебно-методических материалов.