

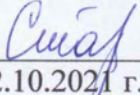
Министерство образования и науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Алтайский агротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета по  
воспитательной работе КГБПОУ  
«Алтайский агротехнический  
техникум»

протокол № 2 от 12.10.2021 г.

Председатель Совета по  
воспитательной работе

 Старцева С.Ф.  
12.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Алтайский  
агротехнический техникум»

 М.А. Ковалёва

12.10.2021 г.

Утверждено приказом  
от 12.10.2021 г. № 205 а -ОД

## Положение

### об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» (далее – Положение),

разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Указом президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжением правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах стратегии развития воспитания Российской Федерации до 2025 года»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказами Минобрнауки России «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 536 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые локальные акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением правительства Алтайского края от 15.06.2020 г. № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

- приказом Минобрнауки Алтайского края от 20.12.2018 г. № 1880 «О реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в общеобразовательных организациях, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних в Алтайском крае на 2019-2021 годы»;

-иными документами:

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05 с разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в учебных группах профессиональных образовательных организаций, разработано с целью регулирования состава и содержания выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности действий.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Классное руководство (кураторство) – дополнительный вид деятельности, не входящий в должностные обязанности педагогического работника, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761, осуществляемый с его добровольного согласия на условиях дополнительной оплаты, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся;

**Воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в Российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда, старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию, к традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

**учебная группа**-группа обучающихся, сформированных приказом образовательного учреждения для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

В случае отсутствия комплектования групп при приеме на обучение кураторство осуществляется в группах, сформированных для проведения групповых занятий из обучающихся одного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей.

**Классный руководитель (куратор)** – педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, направленную на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Педагогический работник назначается классным руководителем (куратором) в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе или иное назначенное руководителем лицо.

1.6. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а так же Уставом и локальными нормативными актами КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» (далее - Учреждение), настоящим Положением.

1.7. Свою деятельность классный руководитель (куратор) выстраивает во взаимодействии с администрацией Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением, родителями (законными представителями) обучающихся, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором (при наличии), педагогами дополнительного образования, иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, а так же органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **2. Приоритетные задачи деятельности классного руководителя (куратора)**

2.1. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя (куратора) являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование законопослушного поведения, внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности позиции неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

## 2.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Специфика осуществления классного руководства (кураторства) состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении группы как микросоциума.

Классному руководителю (куратору) необходимо учитывать индивидуальные

возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального студенческого сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством (кураторством), зависят от конкретных условий деятельности Учреждения.

## 3. Права, обязанности и ответственность классного руководителя (куратора)

3.1. Классный руководитель (куратор) с учетом локальных нормативных актов Учреждения

**имеет следующие права:**

- определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом специфики деятельности среднего профессионального образования;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- использовать инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с учебной группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов управления Учреждением для реализации задач по классному руководству (кураторству);
- приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства);
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством);
- получать информацию об обучающихся своей учебной группы;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) на основе ФГОС СПО, профессиональных стандартов, с учетом конкретных условий деятельности, определять формы проведения мероприятий в учебной группе;
- организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией Учреждения участие третьих лиц в мероприятиях вверенной учебной группы;
- получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя учебной группы;
- предоставлять информацию о деятельности учебной группы для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа учебной группы и Учреждения с согласия родителей (законных представителей) и администрации Учреждения;
- творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, способствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет-ресурсов (сайта Учреждения, личного сайта, блога);
- участвовать в работе органов управления Учреждением, принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по классному руководству (кураторству);
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в Учреждении, давать по ним пояснения.

### 3.2. Классный руководитель (куратор) выполняет следующие обязанности:

3.2.1. Инвариантная часть обязанностей классного руководителя (куратора) представляет собой обязательный минимум содержания деятельности независимо от специфики условий функционирования Учреждения и содержит следующие блоки:

Блок	содержание
1) Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:	<ul style="list-style-type: none"><li>- организацию индивидуальной работы с обучающимися через изучение особенностей, интересов, способностей обучающихся и содействие из реализации;</li> <li>- анализ личных и образовательных результатов обучающихся в их динамике, отражающих российскую гражданскую идентичность, патриотизм, гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, готовность к служению Отечеству и его защите; сформированность научного мировоззрения; готовность к образованию, самостоятельной деятельности; толерантное сознание, поведение в поликультурном мире; нравственное осознанное поведение; эстетическое отношение к миру</li> <li>- принятие ценностей здорового и безопасного образа жизни; ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью; осознанный выбор будущей профессии; сформированность экологического мышления; ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни и на основе этого построение траектории личностного развития;</li> <li>- содействие в оказании социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;</li> <li>- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы, в том числе лиц с ОВЗ и (или) испытывающих трудности в обучении и социализации, на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально - бытовых условий жизни и социокультурной ситуации в семье;</li> <li>- содействие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования, в то числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости, выяснения причины пропусков учебных занятий и опозданий;</li> <li>- содействие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении и оказании им помощи в обучении и воспитании детей;</li> <li>- осуществление индивидуальной поддержки обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке;</li> <li>- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления</li></ul>

	<p>контроля посещаемости и успеваемости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе содействие их занятости в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах;</li> <li>- содействие включенности обучающихся в конкурсные мероприятия по профессиональному мастерству (конкурсы, олимпиады, чемпионаты);</li> <li>- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;</li> <li>- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ, включенности в реализацию социальных и образовательных проектов во внеурочное и каникулярное время;</li> <li>- изучение индивидуальных особенностей, интересов студентов, жилищно- бытовых условий (в том числе в общежитии) для оказания помощи в социальной адаптации к новым условиям жизни;</li> <li>- выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в период адаптации в коллективе и нуждающихся в социально- психолого- педагогической помощи;</li> <li>- формирование навыков информационной безопасности;</li> <li>- использование дистанционного контакта с обучающимися, их родителями, с социальными партнерами, в зависимости от ресурсов профессиональной организации.</li> </ul>
<p>2) Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование стратегии и тактики воспитательной работы с обучающимися, в том числе находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении (далее - СОП) с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения;</li> <li>- реализацию цели и задач программы воспитания Учреждения через различные формы индивидуальной и коллективной работы;</li> <li>- планирование и реализацию воспитательной работы учебной группы по модулям, включенным в рабочую программу воспитания Учреждения (классного руководителя);</li> <li>- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы (состояние психологического климата, особенностей межличностных и межгрупповых отношений, влияние образовательной среды, ценностных ориентиров);</li> <li>- проведение командообразующих мероприятий на сплочение коллектива учебной группы, благоприятного микроклимата в учебной группе; формирование и регулирование межличностных отношений обучающихся в учебной группе;</li> <li>- вовлечение обучающихся учебной группы в традиционные учрежденческие мероприятия, организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенность в волонтерскую деятельность и реализацию социальных и образовательных проектов;</li> <li>- формирование и развитие навыков успешной социализации, готовности к жизнедеятельности в современном мире, навыков</li> </ul>



	<p>жизнестойкости, законопослушного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научные сообщества и пр.) как в ПОО, так и в учреждениях дополнительного образования, иных учреждениях;</li> <li>- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, рискованного и суицидального поведения обучающихся, буллинга, моббинга, наркомании, токсикомании, алкоголизма, вовлечения в криминальную субкультуру;</li> <li>- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;</li> <li>- организацию с обучающимися учебной группы мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, обучению правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;</li> <li>- обеспечение оперативного обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений, в том числе в условиях удаленного обучения с учетом возможностей Учреждения и семей обучающихся.</li> </ul>
<p>3) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью регулирования отношений между ними, администрацией Учреждения и преподавателями, оказание и консультативной поддержки в вопросах воспитания обучающихся;</li> <li>- привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе, проведение совместных мероприятий обучающихся и родителей (законных представителей);</li> <li>- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, о текущей успеваемости, успехах и проблемах обучающихся, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;</li> <li>- взаимодействие с родительской общественностью группы;</li> <li>- поведение родительских собраний в учебной группе, в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения и планом работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство).</li> </ul>
<p>4) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие классного руководителя (куратора) с преподавателями учебных дисциплин, направленное на единство мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;</li> <li>- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам развития личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития, в том числе несовершеннолетним с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;</li> <li>- взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам развития индивидуальности обучающихся, раскрытия индивидуальности обучающегося, раскрытия потенциальных способностей, оказания обучающимся своевременной помощи в учебе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий,</li> </ul>

	<p>в том числе посредством включения их в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, реализации программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.</li> </ul>
<p>5) Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся, в том числе комплексной поддержки обучающихся групп риска, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, бизнеса;</li> <li>- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся (трудоустройство, самозанятость, ИП).</li> </ul>
<p>6) Ведение и составление следующей документации:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учебной группы (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся учебной группы, о пропусках занятий;</li> <li>- материалы личного дела обучающихся группы;</li> <li>- учет успеваемости за семестр (ведомость оценок);</li> <li>- документация по организации ежедневного питания обучающихся;</li> <li>- план воспитательной работы группы (годовой, месячный), согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ПОО);</li> <li>- документация классных часов, мероприятий в учебной группе;</li> <li>- индивидуальные планы работы и сопровождения (сироты, ОВЗ, малообеспеченные, состоящие на различных видах учета, иные категории);</li> <li>- социальный паспорт группы;</li> <li>- журнал инструктажей по технике безопасности обучающихся учебной группы;</li> <li>- иные документы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которых устанавливаются локальными нормативными актами по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии)</li> </ul>

3.2.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству (кураторству) самостоятельно формируется Учреждением в зависимости от специфики деятельности.

Вариативная часть обязанностей классного руководителя (куратора) может отражать:

- особые цели и задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся в Учреждении, связанные с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка;

- виды, формы, содержание деятельности по вариативным модулям рабочей программы воспитания;

- дополнительные задачи, связанные с классным руководством по развитию учебной мотивации у обучающихся, координации работы преподавателей, вовлечению семьи в образовательную деятельность обучающихся в Учреждении;

- выполнение дополнительной работы, непосредственно связанной с классным руководством (кураторством);

- выполнение требований ФГОС СПО.

Содержание вариативной части деятельности по классному руководству (кураторству), не обозначенное в настоящем Положении, может быть включено в соглашение о выполнении

дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством (кураторством).

Классному руководителю (куратору) запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а так же побуждения обучающихся к действиям, противоречащим конституции Российской Федерации.

Классный руководитель несет ответственность за неисполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

#### **4. Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство**

4.1. Учреждения заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности – классного руководства, в котором устанавливаются срок, в течение которого педагогический работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание (обязанности) и объем (количество учебных групп), размер оплаты за выполнение дополнительной работы.

На основании дополнительного соглашения к трудовому договору педагогического работника издается приказ Учреждения о назначении его классным руководителем.

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 (пять тысяч) рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам Учреждения, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более учебных группах.

В соответствии с правилами предоставления и распределения иных внебюджетных трансфертов из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г.Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 07.07.2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО, в том числе программы профессионального обучения (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 г. № АБ-1389/05) педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух учебных группах.

При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одной, и во второй учебной группе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый из двух учебных групп.

Денежное вознаграждение не зависит от объема педагогической нагрузки (продолжительности рабочего времени) педагогического работника.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей из средств федерального бюджета осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за

классное руководство, установленной из бюджета Алтайского края, снижение размера которой не допускается.

Порядок и условия выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами по оплате труда (для государственных ПОО – нормативными правовыми актами Алтайского края). Размеры ежемесячных выплат за осуществление классного руководства устанавливаются локальными актами Учреждения.

Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждую учебную группу, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств Алтайского края, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства внесение каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

4.2. Установление педагогическому работнику ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство не является основанием для ухудшения установленных условий оплаты труда.

Денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается педагогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы, в связи с этим оно:

- выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;
- учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях;
- учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка, определяемого в соответствии со статьей 139 ТК Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

4.3. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5000 (пять тысяч рублей), именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепив соответствующие положения в коллективном договоре Учреждения. Применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый

учебный год, в коллективном договоре могут быть предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в учебных группах:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);

в) преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

4.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

Перечень должностей иных педагогических работников, на которых могут быть возложены функции классного руководителя (куратора), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4.5. Осуществление учета и отчетности по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), направляемого из средств федерального бюджета, организуется в соответствии с разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах, реализующих воспитательные программы среднего профессионального образования, в том числе по программам профессионального обучения (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2020 г. № АБ 1389/05, от 21.08.2020 № ВБ-1625/08), осуществляя раздельное начисление и выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) получателям (т.е. педагогическим работникам).

При этом формирование таких выплат в отдельную ведомость не должно влиять на учет ежемесячного денежного вознаграждения при исчислении среднего заработка во всех случаях его определения педагогическим работникам государственных организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств субъектов Российской Федерации.

4.6. Периоды каникул, установленные для обучающихся Учреждения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим,

климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

4.7. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется локальным нормативным актом Учреждения, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) учебной группы. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте организации Учреждения. Количество учебных групп и численность классных руководителей должны соответствовать указанным в форме федерального статистического наблюдения «СПО-Мониторинг» (п.2.2.2.2.).

## **5. Механизмы нематериального стимулирования педагогического работника, осуществляющего классное руководство**

5.1. Механизмы системы нематериального стимулирования формируются органами исполнительной власти Алтайского края и непосредственно Учреждением, а также определяются в коллективных соглашениях, коллективном договоре Учреждения по следующим направлениям:

5.1.1. организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторства), включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Учреждения;

- создание системы наставничества и организация деятельности методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству (кураторству);

5.1.2. социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера;

5.1.3. психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе, с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Учреждении или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическим работником классного руководства (кураторства);

5.1.4. моральное стимулирование, обеспечение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещение фотопортретов на доске почета;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в средствах массовой информации и на официальных сайтах Учреждения и учредителя образовательного учреждения;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическим работником классного руководства (кураторства);

- организацию учрежденческих, краевых конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство).

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
заключенному с \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский агротехнический техникум», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – «соглашение») о нижеследующем.

1. Работнику поручается выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства (кураторства) в учебной группе № \_\_\_\_\_

2. Обязанности классного руководителя определяются локальным актом Работодателя – Положением об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум», утвержденным приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3. Срок выполнения дополнительной работы по осуществлению классного руководства: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. За выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства, предусмотренной настоящим соглашением, Работнику выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей за одну учебную группу, всего 5000 (пять тысяч) рублей / 10 000 (десять тысяч) рублей.

5. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), предусмотренная настоящим соглашением, осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство (кураторство, установленной трудовым договором из бюджета Алтайского края.

6. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Работодатель

Работник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Экземпляр дополнительного соглашения  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
получил \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»)

# ЖУРНАЛ

учета воспитательной работы

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по профессии \_\_\_\_\_

код

название профессии/специальности

на период с 01 сентября 20\_\_\_\_ г. по 30 июня 20\_\_\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Правила ведения журнала.....3
2. Сведения об обучающихся группы (форма № 1) .....4-5
3. Мониторинг социальной активности обучающихся (форма № 2).....6- \_\_\_\_\_
4. Мониторинг активности обучающихся в чемпионатах, конкурсах,  
соревнованиях (форма 3) ..... \_\_\_\_\_
5. Итоги воспитательной работы (форма № 4) ..... \_\_\_\_\_
6. Замечания по ведению журнала (форма № 5)..... \_\_\_\_\_

## Правила заполнения журнала

- . Журнал мониторинга социальной активности обучающихся (далее журнал) является документом учета выполнения рабочей программы воспитания.
- . Журнал ведется на учебную группу классным руководителем и рассчитан на один учебный год.
- . Журнал состоит из титульного листа и содержания. Титульный лист отражает сведения об образовательном учреждении и учебной группе. В содержании приводятся сведения о составе журнала.
- . Сведения об обучающихся группы (форма №1) заполняется в соответствии с Поименной книгой, книгой приказов и личными делами обучающихся.
- . По форме № 2 записываются даты, содержание и формы деятельности, уровень события (Г-группа, Т-техникум, Р – районное мероприятие, К-краевое, Р-региональное, ОР-общероссийское, М - с международным участием), учитывается посещаемость мероприятий, уровень социальной активности обучающихся в событиях:
  - А-активность при подготовке и (или) проведении событий;
  - И- инициатива обучающегося;
  - У- участвовал в ходе события;
  - С- принимал участие в роли слушателя;
  - Н – не принимал участие.
- . В строке с фамилией ставится соответствующая отметка.
- . 6. По форме № 3 учитывается участие обучающихся в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях. Здесь ставятся отметки:
  - У - принимал участие;
  - 1,2,3 – занятое место;
  - Н- не принимал участие;
  - И –инициатива обучающегося.
- . 7. Итоги воспитательной работы за семестр и промежуточную аттестацию, а также сведения о выполнении календарного плана воспитательной работы за год отражаются в форме № 4.
- . 8. На каждое направление выделяется необходимое число страниц.
- . 9. Все записи в журнале ведутся чернилами синего и фиолетового цветов, четко и аккуратно в день проведения события. Допускается ведение журнала в электронной форме.
- . 10. Контроль за ведением журнала осуществляет руководитель или его заместители. Результаты контроля записываются ими на соответствующей странице (форма №5)





### Мониторинг социальной активности обучающихся

№ п/п	Месяц и число																			
	Фамилия, имя обучающегося																			
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				



Мониторинг активности обучающихся в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях

№ п/п	Месяц и число												
	Фамилия, имя обучающегося												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													





Итоги воспитательной работы за семестр и промежуточную аттестацию

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	I семестр	II семестр	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 Мастер производственного обучения



