Главное управление образования и науки Алтайского края

 краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

 «Троицкий агротехнический техникум»

 (КГБПОУ «ТАТТ»)

**КОМПЛЕКТ**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины

 ОП.09 АУДИТ

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов заочного отделения

Троицкое

2016

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона заседании ЦМК общетехнических и специальных дисциплинПротокол №\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Калашников (подпись) |  |
| СОГЛАСОВАНО:Методическим советомПротокол № \_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Председатель МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Семенова |  |

* + - 1. УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Петраш

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Разработчик:

Н.Н.Беломытцева, мастер ПО КГБПОУ «ТАТТ»

 **СОДЕРЖАНИЕ Стр.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств. | 4 |
| 2.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля. | 6 |
| 3.Типовые задания для оценки текущего контроля усвоения учебной дисциплины ОП.09 Аудит. | 7 |
| 4.Критерии оценки текущего контроля. | 16 |
| 5.Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. | 17 |

**1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1 Область применения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.09 Аудит. КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля. КОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

Освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. |
| ПК 2.2 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.4 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |

**2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование элемента умений и знаний** | **Текущий контроль** |
| **Умения:** -ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; -выполнять работы по проведению аудиторских проверок; -выполнять работы по составлению аудиторских заключений. **Знания:** -основные принципы аудиторской деятельности; -нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; -основные процедуры аудиторской проверки; -порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. | -тесты;-практические задания. |

**3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АУДИТ**

**3.1. Перечень тестовых вопросов:**

Тема 1.1. Виды аудита.

Тест 1

1.Аудитор должен формировать:

 а) мнение по согласованию с руководителем проверяемого экономического субъекта;

 б) объективное и беспристрастное мнение;

 в) мнение по согласованию с собственником аудиторской фирмы.

2.Аудиторская организация по договору ведет бухгалтерский учет у ОАО «Заря». Может ли эта аудиторская организация проводить аудит финансовой отчетности ОАО «Заря» для выражения мнения о ее достоверности:

а) да;

б) не имеет значения;

в) нет, не может в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проверке.

3.Уверенность аудиторской организации в надежности выражаемого мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности экономического субъекта:

а) должна быть абсолютной;

б) не может быть абсолютной;

в) зависит от квалификации аудитора.

4.Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора как:

а) подтверждение достоверности отчетности во всех существенных аспектах;

б) полное отсутствие ошибок;

в) полную гарантию будущей жизнеспособности.

5.Требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерии того, что аудитор не является зависимым, регламентируются:

а) Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) нормативными документами по ведению учета и формированию финансовой отчетности;

в) Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также Кодексом профессиональной этики аудиторов России.

6.Аудиторская деятельность, аудит представляет собой:

а) форму контроля, осуществляемую государственной исполнительной властью;

б) предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности;

в) форму контроля, осуществляемую президентской властью.

7.Аудит является первоначальным, когда аудиторская организация проверяет финансовую отчетность аудируемого лица:

а) по долгосрочному договору;

б) в данный финансовый год впервые;

в)впервые, ранее аудит финансовой отчетности этого экономического субъекта данная аудиторская фирма не проводила.

8.Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности:

а) управленческие консультации;

б)ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности;

в) маркетинговые услуги.

9.Обязательному аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности по финансовому критерию подлежат субъекты:

а) если выполняются одновременно два условия: объем выручки превышает 500000 МРОТ и стоимость активов на конец года более 200 000 МРОТ;

б) независимо от вида деятельности, объема выручки;

в) если выполняется хотя бы одно из условий: объем выручки превышает 500000 МРОТ либо стоимость активов на конец года превышает 200000 МРОТ.

10.В ОАО «Исток» отсутствует доля государственной собственности в уставном капитале. Инициативная аудиторская проверка ОАО «Исток» проводится:

а) по инициативе государственных органов;

б) по решению совета директоров;

в) по инициативе аудитора или аудиторской организации.

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Тест 2

1.За подготовку, составление, представление финансовой отчетности несет ответственность:

а) руководитель аудиторской организации;

б) руководитель аудируемого лица;

в) аудитор, проводивший проверку финансовой отчетности.

2.Квалификационный аттестат аудитора действует:

а) пять лет;

б) три года;

в) бессрочно.

3.Руководитель аудируемого лица обязан:

а) осуществлять контроль за работой независимых аудиторов;

б) утверждать общий план аудиторской проверки;

в) запрашивать сведения, необходимые для проверки, у третьих лиц.

4.Аудитор имеет право при аудите финансовой отчетности:

а) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;

б) требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;

в) привлекать эксперта без согласования с экономическим субъектом.

5.Если руководитель экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно финансовой (бухгалтерской) отчетности, то он обязан:

а) оплатить услугу аудиторов;

б) отказаться от оплаты за аудит;

в) обратиться к другой аудиторской организации.

6.Аудитор, работающий в составе группы от аудиторской организации, имеет право:

а) вносить изменения в бухгалтерский учет аудируемого лица;

б) вносить исправления в бухгалтерскую отчетность аудируемого лица;

в) получать разъяснения, объяснения в письменной и устной формах от должностных лиц аудируемого лица.

7.Назначать проверку качества аудиторского заключения имеет право:

а) только аккредитованное профессиональное аудиторское объединение;

б) орган, выдавший лицензию на осуществление аудиторской деятельности, и (или) аккредитованное профессиональное аудиторское объединение;

в) орган государственного налогового контроля по месту регистрации.

8.За непроведение обязательного ежегодного аудита финансовой отчетности предусмотрена ответственность:

а) только дисциплинарная;

б) только гражданско-правовая;

в) административная, гражданско-правовая, уголовная.

9.Правовые основы осуществления аудиторской деятельности в России определены:

а) Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации, утвержденными Указом Президента РФ;

б) Порядком осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ;

в) Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

10.Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если:

а) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;

б) не представлена вся необходимая информация;

в) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.

Тема 2.2. Технологические основы аудита.

Тест 3

1.Внутрифирменные стандарты в аудиторской организации утверждаются:

а) аккредитованным профессиональным аудиторским объединением;

б) приказом руководителя аудиторской организации, если учредительными документами не предусмотрено иное;

в) по согласованию с клиентами аудиторской организации.

2.Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:

а) Правительство РФ;

б) аккредитованное профессиональное аудиторское объединение;

в) руководитель аудиторской организации.

3.Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности для аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов при аудите финансовой отчетности:

а) не являются обязательными в любом случае;

б) являются обязательными, за исключением тех положений, которые имеют рекомендательный характер;

б) используются по обстоятельствам.

4.При разработке внутрифирменных аудиторских стандартов аудиторская организация обязана руководствоваться:

а) только рекомендациями аккредитованных профессиональных аудиторских объединений;

б) только кодексом профессиональной деятельности;

в) нормативными актами, регулирующими аудиторскую деятельность, а также учитывать рекомендации аккредитованных профессиональных аудиторских объединений.

5.Внутренние стандарты могут содержать требования ниже требований, которые содержатся в федеральных правилах (стандартах) аудиторской деятельности:

а) нет;

б) да;

в) законодательством не регулируется.

6.При систематическом нарушении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности:

а) предусмотрена административная, уголовная, гражданско правовая ответственность;

б) ответственность не предусмотрена законодательством;

в) решение об ответственности принимает аккредитованное профессиональное аудиторское объединение.

7.Правила (стандарты) аудиторской деятельности определяют:

а) принципы составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;

б) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации;

в) требования по проверке налогового учета и отчетности.

8.При проведении аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности российской компании аудитор должен руководствоваться:

а) международными стандартами аудита;

б) профессиональным опытом и интуицией;

в) федеральными и внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

9.Кодекс профессиональной этики аудиторов России принят:

а) Минфином России;

б) Советом по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе исполнительной власти;

в) Правительством РФ.

10.Кодекс профессиональной этики аудиторов России содержит:

а) нормы поведения аудиторов;

б) требования к уровню квалификации аудиторов;

в) процедуры осуществления аудиторских проверок.

**3.2. Перечень практических заданий:**

**Тема 1.2. Законодательная и нормативная базы аудита.**

**Практическое задание № 1.**

**Правовые основы аудиторской деятельности.**

Цель: научиться обобщать аудиторскую информацию.

Задание 1.

Выберите из предложенных вариантов ответов правильный.

1.Аудиторская проверка может быть:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Обязательной инициативной | Обязательной | Инициативной |
|  |  |  |

2.Инициативная проверка проводится:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| По решению экономического субъекта | По инициативе аудитора или аудиторской фирмы | По инициативе государственных органов |

3.Что такое инициативный аудит:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудит, проводимый по инициативе гос.органа | Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта | Аудит, проводимый по инициативе аудитора |

4.Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации созданные по форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| ОАО | ЗАО | ООО |

5.По виду деятельности обязательный ежегодный аудиторской проверке подлежат:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Строительные компании | Банки и др. кредитные учреждения | Организации, занятые в сфере естественных монополий |

6.Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке, если их доля в УК принадлежащая иностранным инвесторам, составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Более 25% | Более 50% | Независимо от размера доли |

7.Экономические субъекты подлежат обязательной аудиторской проверке при объеме выручки от реализации за год, превышающим:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 100000 МРОТ | 200000 МРОТ | 500000 МРОТ | 1000000 МРОТ |

8.Акционерное общество открытого типа функционирует 2 года пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Да | Нет | По усмотрению руководства АО |

9.Определение объема аудиторских работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Обсуждение с аудиторами и руководством проверяемой организации | Профессионального суждения аудитора | Пожеланий руководства проверяемой организации |

10.При каком условии организация подлежит обязательному аудиту, если в формировании УК участвовали:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Российские физические лица | Российские юридические лица | Российские и иностранные юридические лица |

**Тема 2.2. Технологические основы аудита.**

**Практическое задание № 2.**

**Составление договора по оказанию аудита.**

Цель: научиться составлять договор по проведению аудиторской проверки и оказанию аудиторских услуг.

Для выполнения данного задания нужно ответить на следующие контрольные вопросы:

1.В чем состоит назначение письма-обязательства и для каких целей оно используется?

2.Определите понятие аудиторского риска?

3.Форма и содержание письма-обязательства.

4.Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?

5.В чем состоит суть общего плана?

6.Для чего составляется программа аудита?

Задание 1.

Составить договор на оказание аудиторских услуг.

Аудиторская организация «Рауфаудит» проводит аудиторскую проверку в АО «Каскад» в период с 10 по 20 сентября, руководитель аудиторской организации-Лаев П.А., руководитель аудиторской группы-Иванов И.О., группа в составе 3-х человек. Тематическая проверка по счету 11 «Животные на выращивании и откорме».

Инструкции:

Договор должен содержать:

1.Права сторон.

2.Обязательства сторон:

- своевременность выполнения работ по договору;

- сохранность документации;

- права заказчика вовремя выполнять работы;

- содействие заказчика (помощь в проведении);

- конфиденциальность полученной сторонами информации.

3.Ответственность сторон:

- ответственность аудитора (фирмы) за ненадлежащее качество (компенсации);

- приемка заказчиком работы, выполненной аудитором (фирмой).

4.Сроки оказания услуг.

5.Оплата услуг.

Задание 2.

Составить общий план аудита.

Инструкции:

В общем плане необходимо предусмотреть сроки проведения аудита и составить график его проведения.

Содержание общего плана аудита оформляется в виде таблицы:

Таблица 1.

Общий план аудита

Проверяемая организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период аудита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество человеко-часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель аудиторской группой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав аудиторской группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Период проведения | Исполнитель | Примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель аудиторской организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель аудиторской группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание 3.

Составить программу аудита.

Инструкции:

Аудиторскую программу составляют двумя способами:

1.Программа тестов средств контроля-представляет собой перечень действий, предназначенных для сбора информации;

2.Программа аудиторских процедур по существу-представляет собой перечень действий аудитора для проверки.

Программа аудита составляется по следующей форме:

Таблица 2.

Программа аудита

Проверяемая организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период аудита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество человеко-часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель аудиторской группой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав аудиторской группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень аудиторских процедур | Период проведения | Исполнитель | Рабочие документы | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель аудиторской организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель аудиторской группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема 2.3. Аудиторское заключение.**

**Практическое задание № 3.**

**Составление аудиторского заключения.**

Цель: научиться составлять аудиторское заключение.

Чтобы качественно выполнить задание нужно ответить на контрольные вопросы:

1.Перечислите виды аудиторских доказательств?

2.Какие из аудиторских доказательств наиболее ценны для аудитора?

3.Назовите наиболее распространенные методы сбора аудиторских доказательств?

4.Дайте определение аудиторского заключения, приведите его структуру и содержание?

5.Какие виды аудиторских заключений вы знаете?

6.Дайте их краткую характеристику?

Задание 1.

Составьте аудиторское заключение, пользуясь исходными данными из задания 2 (практической 2).

Инструкции:

Аудиторское заключение составляется из 3-х частей:

1.Вводная часть, включает все необходимые сведения об аудиторской фирме:

- юридический адрес;

- телефон;

- номер лицензии, дата выдачи, наименование органа выдавшего её, срок действия лицензии;

- фамилия, имя, отчество аудиторов.

2.Аналитическая часть представляет собой отчет аудиторской фирмы о результатах проверки и включает в себя:

- наименование данной части;

- кому адресована аналитическая часть;

- наименование экономического субъекта;

- объект аудита;

- общие результаты проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности;

- общие результаты проверки соблюдения законодательства.

3.Итоговая часть представляет собой мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта. Итоговая часть включает:

- название данной части;

- кому адресована (учредителям);

- указания на нормативный акт по бухгалтерскому учету и аудиту;

- распределение ответственности экономического субъекта и аудиторской фирмы;

- изложение существенных обстоятельств, приведших к составлению аудиторского заключения;

- мнение аудиторской фирмы;

- дату аудиторского заключения.

**Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов.**

**Практическое задание № 4.**

**Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.**

Цель: вспомнить синтетический учет НМА и научиться составлять план, программу и аудиторское заключение по проверке НМА.

Задание 1.

Составьте общий план аудита НМА.

Инструкция:

Аудиторская проверка проводится с 20 по 30 октября 20\_\_\_ г. Руководитель аудиторской фирмы «Россаудит» - Иванов М.Т. Состав аудиторской группы 4-е человека.

Таблица 1.

Общий план аудита

Проверяемая организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период аудита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество человеко-часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель аудиторской группой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав аудиторской группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Период проведения | Исполнитель | Примечания |
|  |  |  |  |  |

Руководитель аудиторской организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель аудиторской группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание 2.

Составить программу проверки НМА.

Инструкции:

На основании общего плана составить программу, раскрывая каждый вид работ несколькими процедурами, используя основные источники информации НМА.

Таблица 2.

Программа проверки НМА

Проверяемая организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период аудита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество человеко-часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель аудиторской группой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав аудиторской группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень аудиторских процедур | Период проведения | Исполнитель | Рабочие документы | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель аудиторской организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель аудиторской группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание 3.

Составить аудиторское заключение по результатам проверки НМА.

Инструкция:

Аудиторское заключение состоит из 3-х частей:

1.Аудиторское заключение (вводная часть);

2.Отчет аудиторской организации (аналитическая часть);

3.Заключение аудиторской организации (итоговая часть).

**4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование элемента умений и знаний** | **Оценка текущего контроля** |
| **Умения:** -ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; -выполнять работы по проведению аудиторских проверок; -выполнять работы по составлению аудиторских заключений. **Знания:** -основные принципы аудиторской деятельности; -нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; -основные процедуры аудиторской проверки; -порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. | «5» - полностью выполненное практическое задание, тест.«4» - небольшие недочеты в выполнении практического задания, теста.«3» - не полностью выполненное практическое задание, тест и допущены ошибки.«2» - полностью отсутствует практическое задание, тест. |

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Основные источники:**

1. Подольский В.И. Савин А.А. Сотникова Л.В. Аудит: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. -744с.;

2. Савин А.А., Подольский В.И. Аудит. Учебник. – М.: Юрайт, 2011. – 605.

**Дополнительные источники:**

1. Ерофеева В. А., ПискуновВ. А., Битюкова Т. А. Аудит: Учебник.- М.: Юрайт, 2012. – 244 с.;

2. Шеремет А. Д., Суйц В. П Аудит: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2010.- 448 с.;

3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»;

4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»;

5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»;

6.Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

**Интернет-ресурсы:**

1.http://studyspace.ru/remository/elektronnyie-uchebniki/elektronyie-uchebniki-po-auditu.html