Главное управление образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий агротехнический техникум»

(КГБПОУ «ТАТТ»)

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПМ.5 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

МДК.05.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАССИРА

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов заочного отделения

Троицкое

2016

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК общетехнических  и специальных дисциплин  Протокол №\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Калашников  (подпись) |  |
| СОГЛАСОВАНО:  Методическим советом  Протокол № \_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Семенова |  |

#### УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Петраш

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Разработчик:

Н.Н.Беломытцева, мастер ПО КГБПОУ «ТАТТ»

**Паспорт фонда оценочных средств**

**ПМ.5 Выполнение работ по профессии «кассир»**

**МДК.05.01 Организация деятельности кассира.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Код контролируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (наименование оценочного средства)** |
| **ПМ.5 Выполнение работ по профессии «кассир» МДК.05.01 Организация деятельности кассира** | **Уметь:**  -принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;  -составлять кассовую отчетность;  -проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;  -оформлять документы по кассовым операциям;  -вести кассовую книгу;  -принимать участие в поведении инвентаризации кассы;  -разбираться в номенклатуре дел;  -соблюдать правила техники безопасности.  **Знать:**  -нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;  -порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;  -правила оформления документов по кассовым операциям;  -правила ведения кассовой книги;  -правила проведения инвентаризации кассы. | ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы  выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного  выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с  использованием информационно-коммуникационных технологий.  ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,  потребителями.  ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат  выполнения заданий.  ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК5.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.  ПК5.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.  ПК5.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.  ПК5.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | -задания контрольной работы;  -дифференцированный зачет. |

**Критерии оценки задания контрольной работы.**

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на все задания контрольной работы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками по существу правильно ответил на задания контрольной работы или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками ответил на задания контрольной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство заданий контрольной работы.

**Критерии оценки дифференцированного зачета.**

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками ответил на вопросы. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы.

**Перечень заданий контрольной работы**

**ПМ.5 Выполнение работ по профессии «кассир»**

**МДК.05.01 Организация деятельности кассира**

**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**для студентов заочного отделения**

**Вариант 1**

Задание 1.

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб. В течение месяца совершены операции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | сумма |
| 1 | Поступило в кассу | 40 000-00 |
| 2 | Выдано из кассы | 25 000-00 |
| 3 | Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы | 1. 000-00 |
| 3 | Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты | 185 000-00 |
| 4 | Выдана из кассы заработная плата | 158 000-00 |

Задание 2.

Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | сумма | Дебет | Кредит |
| 1 | Отпущено со слада в производство материалы | 30 000 -00 |  |  |
| 2 | Начислена заработная плата рабочим основного производства | 220 000 |  |  |
| 3 | Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц | 56 000 |  |  |
| 4 | Получены деньги на заработную плату | 155 500 |  |  |
| 5 | Выдана из кассы заработная плата | 155 500 |  |  |
| 6 | Из производства поступила готовая продукция | 650 000 |  |  |
| 7 | Перечислено с расчетного счета НДФЛ | 56 000 |  |  |
| 8 | Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета | 800 000 |  |  |

**Вариант 2**

Задание 1.

Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51« Расчетный счет» остаток средств составил

456 00 руб. В течение месяца совершены операции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | сумма |
| 1 | На увеличение | 130 000 |
| 2 | На уменьшение | 385 000 |
| 3 | На увеличение | 1. 000 |
| 4 | На уменьшение | 87 000 |
| 5 | На увеличение | 613 000 |

*Задание 2.*

Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | сумма | Дебет | Кредит |
| 1 | Выдано подотчетному лицу | 50 000 |  |  |
| 2 | Начислена заработная плата рабочим основного производства | 873 000 |  |  |
| 3 | Начислены страховые взносы 30% | ? |  |  |
| 4 | Получены деньги на заработную плату | 850 000 |  |  |
| 5 | Выдана из кассы заработная плата | 850 000 |  |  |
| 6 | От поставщика поступили материалы | 350 000 |  |  |
| 7 | Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы | 350 000 |  |  |
| 8 | Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета | 900 000 |  |  |

**Вариант 3**

Задание 1.

Необходимо: нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет» остаток средств на начало января составил 670 000 руб.

В течение месяца произошли операции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | сумма |
| 1 | Поступили | 400 000 |
| 2 | Израсходованы | 500 000 |
| 3 | Поступили | 1. 000 |
| 4 | Перечислили | 200 000 |
| 5 | Поступили | 380 000 |

Задание 2.

Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | сумма | Дебет | Кредит |
| 1 | От поставщиков поступили материалы | 67 000 |  |  |
| 2 | Начислена заработная плата рабочим основного производства | 86 000 |  |  |
| 3 | Начислены страховые взносы 30% | ? |  |  |
|  | Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц | 8450 |  |  |
| 4 | Получены деньги на заработную плату | 74 000 |  |  |
| 5 | Выдана из кассы заработная плата | 74 000 |  |  |
| 6 | От поставщика поступили материалы | 150 000 |  |  |
| 7 | Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы | 150 000 |  |  |
| 8 | Перечислены с расчетного счета страховые взносы | ? |  |  |

**Вариант 4**

Задание 1.

Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | сумма | Дебет | Кредит |
| 1 | Выдано подотчетному лицу | 50 000 |  |  |
| 2 | Начислена заработная плата рабочим основного производства | 873 000 |  |  |
| 3 | Начислены страховые взносы 30% | ? |  |  |
| 4 | Получены деньги на заработную плату | 850 000 |  |  |
| 5 | Выдана из кассы заработная плата | 850 000 |  |  |
| 6 | От поставщика поступили материалы | 350 000 |  |  |
| 7 | Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы | 350 000 |  |  |
| 8 | Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета | 900 000 |  |  |

Задание 2.

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб. В течение месяца совершены операции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | сумма |
| 1 | Поступило в кассу | 40 000-00 |
| 2 | Выдано из кассы | 25 000-00 |
| 3 | Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы | 1. 000-00 |
| 3 | Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты | 185 000-00 |
| 4 | Выдана из кассы заработная плата | 158 000-00 |

**Вариант 5**

**Справочные данные:**

ООО «Сибирь»

Директор Жуков А.А., главный бухгалтер Свищук Е.В., кассир Елецкая А.М.

Юридический адрес: г. Бийск, ул. Широтная, д. 127

ИНН 7203056589

Реквизиты банка:

Калининский филиал ОАО Запсибкомбанк, с. Троицкое

Расчетный счет 40702810600000000384

Кор. Счет. 30101810700000000725

БИК 047130725 ИНН 7203045689

**Задание:**

1. Заполнить приходный ордер № 22 и расходный кассовый ордер № 28.
2. Заполнить отчет кассира за 8-12 марта 2013\_ г.
3. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира за март 2013 г. и записать в журнал регистрации хозяйственных операций.
4. Заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за март 2013 г. Подсчитать остаток наличных денежных средств в кассе на конец месяца.

Исходные данные:

Отчет кассира за 1-5 марта 2013г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | Дата | От кого получено  или кому выдано | Приход | Расход |
| Остаток на начало дня | | | 3000 |  |
| 15 | 1.03 | От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм | 200 |  |
| 16 | 1.03 | Получено по чеку № 139645 на хозяйственные расходы | 1000 |  |
| 19 | 2.03 | Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы |  | 800 |
| 17 | 4.03 | От ООО «Спектр» за реализованную продукцию, в том числе НДС 1800 руб. | 11800 |  |
| 20 | 5.03 | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В. |  | 400 |
| 21 | 5.03 | Подотчет Пятову И.И. на командировочные расходы |  | 6000 |
| Остаток на конец дня | | | 8800 |  |

**Вариант 6**

**Справочные данные:**

ООО «Сибирь»

Директор Жуков А.А., главный бухгалтер Свищук Е.В., кассир Елецкая А.М.

Юридический адрес: г. Бийск, ул. Широтная, д. 127

ИНН 7203056589

Реквизиты банка:

Калининский филиал ОАО Запсибкомбанк, с. Троицкое

Расчетный счет 40702810600000000384

Кор. Счет. 30101810700000000725

БИК 047130725 ИНН 7203045689

**Задание:**

* 1. Заполнить приходный ордер № 22 и расходный кассовый ордер № 28
  2. Заполнить отчет кассира за 8-12 марта 2013\_ г.
  3. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира за март 2013 г. и записать в журнал регистрации хозяйственных операций.
  4. Заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за март 2013 г. Подсчитать остаток наличных денежных средств в кассе на конец месяца.

Исходные данные:

Отчет кассира за 8-12 марта 2013г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | Дата | От кого получено  или кому выдано | Приход | Расход |
| Остаток на начало дня | | | 8800 |  |
| 18 | 9.03 | Получено по чеку № 139646 на выдачу заработной платы | 60000 |  |
| 19 | 9.03 | От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм | 380 |  |
| 22 | 10.03 | ЧП Попову за материалы, в т.ч. НДС 1080 руб. |  | 7080 |
| 23 | 10.03 | Заработная плата работникам за февраль 200\_г. |  | 55000 |
| 24 | 10.03 | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В. |  | 280 |
| 25 | 11.03 | На взнос депонированная заработная плата СвищукЕ.В.за февраль |  | 5000 |
| 26 | 12.03 | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Жукова А.А. |  | 1000 |
| Остаток на конец дня | | | 820 |  |

**Вариант 7**

**Справочные данные:**

ООО «Сибирь»

Директор Жуков А.А., главный бухгалтер Свищук Е.В., кассир Елецкая А.М.

Юридический адрес: г. Бийск, ул. Широтная, д. 127

ИНН 7203056589

Реквизиты банка:

Калининский филиал ОАО Запсибкомбанк, с. Троицкое

Расчетный счет 40702810600000000384

Кор. Счет. 30101810700000000725

БИК 047130725 ИНН 7203045689

**Задание:**

* + 1. Заполнить приходный ордер № 22 и расходный кассовый ордер № 28
    2. Заполнить отчет кассира за 8-12 марта 2013\_ г.
    3. Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира за март 2013 г. и записать в журнал регистрации хозяйственных операций.
    4. Заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за март 2013 г. Подсчитать остаток наличных денежных средств в кассе на конец месяца.

Исходные данные:

Отчет кассира за 15-19 марта 2013г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | | Дата | От кого получено  или кому выдано | Приход | Расход |
| Остаток на начало дня | | | | 820 |  |
| 20 | 15.03 | | От Магазина «Мебель» за реализованную продукцию, в том числе НДС 7475 руб. | 49000 |  |
| 21 | 16.03 | | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Вяткину Н.Г. |  | 1900 |
| 27 | 16.03 | | Сданы наличные на расчетный счет |  | 45000 |
| 22 | 17.03 | | От Иванова В.И. в возмещение потерь от брака | 500 |  |
| 28 | 18.03 | | Подотчет Вяткину Н.Г. на административные расходы |  | 1600 |
| 29 | 19.03 | | Возмещение перерасхода по авансовому отчету Пятову И.И. |  | 600 |
| Остаток на конец дня | | | | 1220 |  |

**Вариант 8**

**Справочные данные:**

ООО «Сибирь»

Директор Жуков А.А., главный бухгалтер Свищук Е.В., кассир Елецкая А.М.

Юридический адрес: г. Бийск, ул. Широтная, д. 127

ИНН 7203056589

Реквизиты банка:

Калининский филиал ОАО Запсибкомбанк, с. Троицкое

Расчетный счет 40702810600000000384

Кор. Счет. 30101810700000000725

БИК 047130725 ИНН 7203045689

**Задание:**

1.Заполнить приходный ордер № 22 и расходный кассовый ордер № 28

2.Заполнить отчет кассира за 8-12 марта 2013\_ г.

3.Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира за март 2013 г. и записать в журнал регистрации хозяйственных операций.

4.Заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за март 2013 г. Подсчитать остаток наличных денежных средств в кассе на конец месяца.

Исходные данные:

Отчет кассира за 22-26 марта 2013г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | Дата | От кого получено  или кому выдано | Приход | Расход |
| Остаток на начало дня | | | 1220 |  |
| 23 | 22.03 | По чеку 139647 на выдачу депонированной заработной платы | 3500 |  |
| 30 | 23.03 | Григорьевой А.М. депонированная заработная плата за февраль |  | 3500 |
| 31 | 24.03 | Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы |  | 2000 |
| 24 | 25.03 | От ООО «Салют» частичная оплата за реализованную продукцию, в том числе НДС 2441 руб. | 16000 |  |
| 32 | 26.03 | Сданы наличные на расчетный счет |  | 10000 |
| Остаток на конец дня | | | 5220 |  |

**Вариант 9**

**Справочные данные:**

ООО «Сибирь»

Директор Жуков А.А., главный бухгалтер Свищук Е.В., кассир Елецкая А.М.

Юридический адрес: г. Бийск, ул. Широтная, д. 127

ИНН 7203056589

Реквизиты банка:

Калининский филиал ОАО Запсибкомбанк, с. Троицкое

Расчетный счет 40702810600000000384

Кор. Счет. 30101810700000000725

БИК 047130725 ИНН 7203045689

**Задание:**

1.Заполнить приходный ордер № 22 и расходный кассовый ордер № 28

2.Заполнить отчет кассира за 8-12 марта 2013\_ г.

3.Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира за март 2013 г. и записать в журнал регистрации хозяйственных операций.

4.Заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за март 2013 г. Подсчитать остаток наличных денежных средств в кассе на конец месяца.

Исходные данные:

Отчет кассира за 29-31 марта 2013г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | Дата | От кого получено  или кому выдано | Приход | Расход |
| Остаток на начало дня | | | 5220 |  |
| 25 |  | От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм | 350 |  |
| 33 | 29.03 | Выданы алименты Кошкиной В.П. |  | 1200 |
| 26 | 30.03 | По чеку № 139648 на командировочные расходы | 10000 |  |
| 34 | 30.03 | Подотчет Жукову А.А. на командировочные расходы |  | 8000 |
| 35 | 31.03 | Подотчет Свищук Е.В. на приобретение канцтоваров |  | 500 |
| Остаток на конец дня | | | 5870 |  |

**Вариант 10**

Задание 1.

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 15 000 руб. В течение месяца совершены операции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | сумма |
| 1 | Поступило в кассу | 20 000-00 |
| 2 | Выдано из кассы | 15 000-00 |
| 3 | Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы | 1. 000-00 |
| 3 | Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты | 135 000-00 |
| 4 | Выдана из кассы заработная плата | 58 000-00 |

Задание 2.

Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | сумма | Дебет | Кредит |
| 1 | Отпущено со слада в производство материалы | 50 000 -00 |  |  |
| 2 | Начислена заработная плата рабочим основного производства | 220 000 |  |  |
| 3 | Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц | 36 000 |  |  |
| 4 | Получены деньги на заработную плату | 120 500 |  |  |
| 5 | Выдана из кассы заработная плата | 155 500 |  |  |
| 6 | Из производства поступила готовая продукция | 350 000 |  |  |
| 7 | Перечислено с расчетного счета НДФЛ | 46 000 |  |  |
| 8 | Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета | 500 000 |  |  |

**Перечень вопросов дифференцированного зачета**

**ПМ.5 Выполнение работ по профессии «кассир»**

**МДК.05.01 Организация деятельности кассира**

**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**для студентов заочного отделения**

**1**. Организация кассы на предприятии.

**2**. Оформление бланков строгой отчетности.

**3**. Подлинность денежных документов.

**4**. Заполнение Договора материальной ответственности.

**5**. Платежеспособность денежных документов.

**6**. Порядок расчета лимита кассы.

**7**. Порядок ведение кассовых и банковских документов.

**8**. Заполнение кассовых и банковских документов.

**9**. Введение кассовой книги. Отчет кассира.

**10**. Отражение кассовых операций на счетах бухгалтерского учета.

**11**. Работа с пластиковыми картами.

**12**. Порядок заполнение кассовой книги.

**13**. Документы для оформления приема и выдачи денежных средств.

**14**. Документальное оформление денежных средств.

**15**. Ревизия кассы.

**16**. Выбить чек на сумму 326 руб.

**17**. Кассовая дисциплина.

**18**. Организации, контролирующие документальное оформление банковских документов.

**19**. Заполнение кассовой книги.

**20**. Порядок заполнения расходного кассового ордера.

**21**. Заполнение расходного кассового ордера.

**22**. Порядок заполнения приходного кассового ордера.

**23**. Заполнение приходного кассового ордера.

**24**. Инвентаризация кассы.

**25**. Безналичные формы расчетов.

Мастер ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беломытцева Н.Н.