Главное управление образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий агротехнический техникум»

(КГБПОУ «ТАТТ»)

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

пП.4.01 производственной практики

ПМ.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов заочного отделения

Троицкое

2016

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК общетехнических  и специальных дисциплин  Протокол №\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Калашников  (подпись) |  |
| СОГЛАСОВАНО:  Методическим советом  Протокол № \_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Семенова |  |

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Буракова

#### «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

#### УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Петраш

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Разработчик:

Н.Н.Беломытцева, мастер ПО КГБПОУ «ТАТТ»

**Паспорт фонда оценочных средств**

ПП.4.01 производственной практики **ПМ.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование модуля производственной практики** | **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Код контролируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (наименование оценочного средства)** |
| **ПМ.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.** | **Уметь:**  -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по  перерегистрации организации в государственных органах.  **Знать:**  -определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и  финансовом положении организации;  -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  -требования к бухгалтерской отчетности организации;  -состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  -бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;  -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  -процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;  -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  -порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  -сроки представления бухгалтерской отчетности;  -правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  -форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;  -форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  -сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  -методы финансового анализа;  -виды и приемы финансового анализа;  -процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры  имущества организации и его источников по показателям баланса;  -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  -процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки  деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  -процедуры анализа влияния факторов на прибыль. | ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы  выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного  выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с  использованием информационно-коммуникационных технологий.  ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,  потребителями.  ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат  выполнения заданий.  ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и  финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.  ПК4.2.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.  ПК4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.  ПК4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Дифференцированный зачет. |

**Критерии оценки дифференцированного зачета.**

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в практической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в практической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы.

**Перечень вопросов дифференцированного зачета**

**ПП.4.01 производственной практики**

**ПМ.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**для студентов заочного отделения**

**1**. Закрытие счета 99.

**2**. Отражение операций по закрытию счетов в бухгалтерских регистрах журнально-ордерной формы учета.

**3**. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.

**4**. Состав годовой отчетности.

**5**. Технология составления годового бухгалтерского баланса.

**6**. Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах.

**7**. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.

**8**. Порядок расчета чистых активов.

**9**. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.

**10**. Понятие и необходимость составления сводной отчетности.

**11**. Порядок составления сводной отчетности.

**12**. Структура и содержание формы декларации по НДС и инструкция по ее заполнению.

**13**. Структура и содержание формы налоговой декларации по налогу на имущество и инструкция по ее заполнению.

**14**. Структура и содержание формы налоговой декларации по транспортному налогу и инструкция по ее заполнению.

**15**. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.11 Особенности учета затрат вспомогательных производств.

**16**. Значение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.

**17**. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности.

**18**. Порядок и сроки представления отчетности.

**19**. Пользователи отчетности.

**20**. Исправление ошибок в отчетности.

**21**. Закрытие счетов. Значение, принципы и последовательность закрытия счетов.

**22**. Закрытие счетов 25, 26.

**23**. Закрытие счета 20.

**24**. Закрытие счетов 90 и 91.

**25**. Техника заполнения разделов отчета.

Мастер ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беломытцева Н.Н.