

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Алтайский агротехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

Троицкое
2019

Рабочая программа производственной практики **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности по специальности **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»** (Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 383)

Составитель:

Иванова Е.А., преподаватель

РАССМОТРЕНА

цикловой методической комиссией
общетехнических и специальных
дисциплин

Протокол № __ от «__» _____ 2019г.

Председатель ЦМК _____/Т.В. Вебер/

СОГЛАСОВАНО

Заведующий практикой
_____Л.М. Буракова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе
«____» _____ 2019 г
_____Г.И. Кошкарлова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3.Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к

работе, комплектование сборочных единиц, в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
ПК 2.1 – ПК 2.3	ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	72	72
	Всего:	72	72

3.2. Содержание обучения по производственной практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала.	Количество часов
ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»		72
Тема 1 Ознакомление с предприятием	Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Численность персонала. Автомобильный парк предприятия. Ремонтная база предприятия. Организация технического обслуживания и текущего ремонта. Техника безопасности.	12
Тема 2 Управление коллективом исполнителей	Состав рабочих и их квалификация и образование. Повышение квалификации рабочих и переподготовка. Оплата труда	12
Тема 3 Техничко-экономическое обоснование производственной деятельности	Планирование деятельности предприятия. Руководство предприятием. Мотивация персонала.	12
Тема 4 Организация безопасного ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Охрана труда на производстве. Содержание и оформление документации. Экобиозащитная техника.	12
Тема 5 Контроль и оценка качества работ исполнителей работ	Менеджмент качества работ. Мероприятия по улучшению качества продукции или услуг.	12
Тема 6 Обобщение материалов практики и оформление дневника и отчета по практике	Требования к оформлению отчетной документации.	12
	Всего	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

4.2 Требования к учебно– методическому обеспечению практики:

- календарно – тематический план производственной практики;
- рабочие места студентов
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- журнал по ТБ;

4.3 Требования к материально – техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличия учебного кабинета на 25 посадочных мест для теоретического и практического обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебные материалы и пособия по темам;
- технические средства обучения: мультимедийный проектор, интерактивная доска, персональный компьютер, принтер, сканер, ксерокс, программное обеспечение, видео и презентации тем.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест для выполнения практических заданий: персональные компьютеры.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному

курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей».

4.5 Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Фомина, А.А. Васин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с.

Дополнительная литература:

2. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.

3. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010.

4. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2008. – 256с.

5. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008

6. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. - 240с.

7. Беляев В.М. Основы менеджмента в транспорте: учебник для студентов выс. уч. Заведений/В.М. Беляев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский. - М: Издательский центр «Академия», 2010

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<p>ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</p> <p>докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</p> <p>проверять качество выполняемых работ;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>	<p>контроль в форме: дифференцированного зачета по производственной практике</p>
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<p>осуществлять руководство работой производственного участка;</p> <p>своевременно подготавливать производство;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</p> <p>проверять качество выполненных работ;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p>	<p>контроль в форме: дифференцированного зачета по производственной практике</p>
ПК. 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<p>осуществлять производственные инструктажи рабочих в соответствии с правилами оформления инструктажа, противопожарной и экологической безопасности, по видам и периодичности</p>	<p>контроль в форме: дифференцированного зачета по производственной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявление ярко выраженного интереса к профессии; высокая степень самостоятельности при изучении профессионального модуля; стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	контроль в форме: дифференцированного зачета по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; – личная оценка эффективности и качества выполнения работ	контроль в форме: дифференцированного зачета по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; – осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.	контроль в форме: дифференцированного зачета по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владение различными способами поиска информации; адекватность оценки полезности информации; применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.	контроль в форме: дифференцированного зачета по производственной практике

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	контроль в форме: дифференцированного зачета по производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики.	контроль в форме: дифференцированного зачета по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы; проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	контроль в форме: дифференцированного зачета по производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	контроль в форме: дифференцированного зачета по производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	контроль в форме: дифференцированного зачета по производственной практике