**Главное управление образования и науки Алтайского края**

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

#  «Троицкий агротехнический техникум»

# (КГБПОУ «ТАТТ»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор КГБПОУ «ТАТТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Завьялов«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

**рабочая программа**

профессионального модуля

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

**МДК. 02.02 Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте**

специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Троицкое

 2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**Составитель:**

Левачёв С.Н. – преподаватель КГБПОУ «ТАТТ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**цикловой методической комиссией общетехнических и специальных дисциплинПротокол № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 201 \_\_ годаПредседатель ЦМК \_\_\_\_Калашников А.Н. |  | **СОГЛАСОВАНО**Заместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И.Кошкарова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_ года |

# СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля | 4 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля  | 7 |
| 3.Структура и содержание профессионального модуля | 8 |
| 4.Условия реализации рабочей программы профессионального модуля | 12 |
| 5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 14 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

 **МДК. 02.02 Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**организации деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих ***профессиональных компетенций*** (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

* планирования и организации работ
* производственного поста, участка;
* проверки качества выполняемых работ;
* оценки экономической эффективности производственной деятельности;
* обеспечения безопасности труда на производственном участке;

***уметь:***

* планировать работу участка по установленным срокам;
* осуществлять руководство работой производственного участка;
* своевременно подготавливать производство;
* обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
* контролировать соблюдение технологических процессов;
* оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
* проверять качество выполненных работ;
* осуществлять производственный инструктаж рабочих;
* анализировать результаты производственной деятельности участка;
* обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
* организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

***знать:***

* действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
* положения действующей системы менеджмента качества;
* методы нормирования и формы оплаты труда;
* основы управленческого учета;
* основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
* порядок разработки и оформления технической документации;
* правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

 **МДК. 02.02 Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часа;

В том числе: теоретические занятия **20** часа;

практические работы **28** часов;

самостоятельной работы обучающегося **20** часа;

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности -**организация деятельности коллектива исполнителей** (МДК. 02.02 Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте**)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ***Профессиональные компетенции ПК 2.1 – 2.3*** |
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 2.2. | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |
| ПК 2.3. | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |
| ***Общие компетенции ОК 1 - 9*** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план и содержание профессионального модуля**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

**МДК. 02.02 Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов) | Практика |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная, часов (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| всего, часов | В т. ч. лабораторные и практические занятия, часов |  |
| ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Раздел 1. МДК. 02.02 Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте | **68** | 48 | 28 | **20** |  |  |
| ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Производственная практика, часов(*если предусмотрена итоговая концентрированная практика*) |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** | **68** | 48 | 28 | **20** |  |  |

* 1. **Тематический план и содержание профессионального модуля**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

МДК. 02.02 Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Тема 1. Введение. Основные понятия и определения** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1. | Содержание, цели и задачи дисциплины. |
| 2. | Взаимосвязь с другими дисциплинами. |
| 3. | Исторические факты развития сертификации.  |
| 4. | Термины «третья сторона», «сертификация», «система сертификации»,  |
| 5. | Термины «сертификат соответствия», «декларация о соответствии», «знак соответствия». |
| **Тема 2.** **Участники сертификации. Объекты и системы сертификации** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1. | Национальный орган по сертификации – Госстандарт России, его функции. |
| 2. | Центральный орган системы сертификации и его функции. |
| 3. | Орган по сертификации и его функции |
| 4. | Аккредитованные состоятельные лаборатории изготовители (продавцы, исполнители) продукции (услуг) и их функции. |
| 5. | Экспорт (по сертификации, аккредитации). |
| 6. | Дополнительные структурные подразделения. |
| 7. | Объекты сертификации на автомобильном транспорте. |
| 8. | Основная система сертификации в РФ. |
| 9. | Понятия: «система сертификации», «система сертификации однородной продукции». |
| **Практические работы** | **2** |
| 1. | **ПЗ-1.** Подбор объектов и систем сертификации |  |
| **Тема 3.** **Аккредитация органов по сертификации. Порядок и схемы сертификации** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1. | Аккредитация. |
| 2. | Аттестация органов по аккредитации. |
| 3. | Аттестация органов по сертификации и испытательных лабораторий. |
| 4. | Органы и службы аккредитации. |
| 5. | Третья сторона (независимая). Компетентность. |
| 6. | Аккредитация пунктов технического осмотра автотранспортных средств с использованием средств диагностирования. |
| 7. | Порядок сертификации. Процедуры и условия сертификации. |
| 8. | Применение на автотранспорте порядка сертификаций продукции и услуг. |
| 9. | Процедуры и условия сертификации. |
| 10. | Схемы сертификации продукции и услуг. Применение на автотранспорте различных схем сертификаций продукции и услуг . |
| 11. | Порядок выбора схем сертификации. Процедуры и условия сертификации. |
| 12. | Схемы сертификации услуг на автотранспорте. |
| **Практическая работа** | **2** |
| 1. | **ПЗ-2.** Выбор схем сертификации услуг |  |
| **Тема 4.** **Обязательная и добровольная сертификация услуг** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1. | Обязательная сертификация. Действия сертификата. |
| 2. | Правовая основа обязательной сертификации. |
| 3. | Перечень продукции и услуг обязательной сертификации.  |
| 4. | Порядок сертификации. Процедуры и условия сертификации. |
| 5. | Схемы сертификации услуг на автотранспорте. |
| 6. | Применение на автотранспорте различных схем сертификации услуг. |
| 7. | Добровольная сертификация. Действия сертификата. |
| 8. | Правовая основа добровольной сертификации. |
| 9. | Перечень продукции и услуг добровольной сертификации. |
| 10. | Требования добровольной сертификации.  |
| 11. | Сравнительная характеристика добровольной и обязательной сертификации. |
| **Практические работы** | **4** |
| 1. | **ПЗ-3.** Определение порядка сертификации услуг на автотранспорте. |  |
| 1. | **ПЗ-4.** Изучение сертификатов подтверждения соответствия. |  |
| **Тема 5.** **Правила подтверждения соответствия работ и услуг. Порядок проведения обязательной сертификации** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1. | Организационная структура обязательно подтверждения соответствия. |
| 2. | Нормативная база. |
| 3. | Нормативные документы. |
| 4. | Организационно – методические документы. |
| 5. | Процедура сертификации. Оценка оказания услуг. |
| 6. | Проверка результата услуг. Испытания результата услуг. |
| 7. | Регистрация в государственном реестре. |
| 8. | Лицензия. Знак соответствия. |
| **Практические работы** | **6** |
| 1. | **ПЗ-5.** Правила подтверждения соответствия работ и услуг. |  |
| 2. | **ПЗ-6.**Подготовительные работы для сертификации услуг на автотранспорте.  |  |
| 3. | **ПЗ-7.**Оформление и сбор документации для сертификации. |  |
| **Тема 6 . Лицензирование на автотранспорте** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1. | Лицензия. Условия получения лицензии на автотранспорте. |
| 2. | Процедура лицензирования. |
| 3. | Лицензирование различной деятельности на автомобильном транспорте. |
| **Тема 7 . Инспекционный контроль услуг. Оплата работ по сертификации** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1. | Причины инспекционного контроля. |
| 2. | Виды инспекционного контроля и их применение. |
| 3. | Возможные участники. |
| 4. | Последствия инспекционного контроля: |
| 5. | Порядок оплаты работ по сертификации. Финансовая устойчивость. |
| 6. | Принципы оплаты работ. Перечень затрат на оплату. |
| 7. | Степень сложности сертификации слуг на автотранспорте. |
| 8. | Поправочные коэффициенты. Калькуляция стоимости испытаний. |
| **Тема 8.** **Особенности сертификации услуг** | **Содержание учебного материала** | 4 |
| 1. | Специфические особенности услуг. |
| 2. | Две составляющие при сертификации услуг. |
| 3. | Разновидности услуг на автотранспорте. |
| 4. | Специфические особенности услуг на автотранспорте. |
| **Тема 9.** **Сертификация и лицензирование услуг на автотранспорте** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1. | Условия для сертификации и лицензирования услуг по ТО и ремонту автотранспорта |
| 2. | Условия для сертификации и лицензирования услуг по диагностированию двигателя, по кузовным работам и др. |
| 3. | Оформление заявки по сертификации и лицензированию услуг по ТО и ремонту автотранспорта |
| 4. | Оформление заявки по сертификации и лицензированию услуг по диагностированию двигателя, по кузовным работам и др. |
| **Практические работы** | **14** |
| 1. | **ПЗ-8.** Сбор документации по лицензированию. Требования к техническому состоянию ТС |  |
| 2. | **ПЗ-9.** Требования к техническому состоянию ТС |  |
| 3. | **ПЗ-10.** Оформление заявки на сертификацию.  |  |
| 4. | **ПЗ-11.** Нормы и методы измерения окиси О. |  |
| 5. | **ПЗ-12**. Оформление документации. |  |
| 6. | **ПЗ-13.** Оформление документации на лицензирование.  |  |
| 7. | **ПЗ-14.** Подбор специалистов, оборудования и помещений для оказания услуг и лицензирования. |  |
| **Тема 10. Лицензирование услуг на автотранспорте. Итоговое занятие.** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1. | Условия для сертификации и лицензирования услуг по ТО и ремонту автотранспорта. |
| 2. | Условия для сертификации и лицензирования услуг по диагностированию двигателя, по кузовным работам и др. |
|  | **Всегоаудиторных** | **48** |
|  | **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** |  |
| 1. | Законодательство о подтверждении соответствия | 2 |
| 2. | Цели, принципы и задачи подтверждения соответствия | 1 |
| 3. | Примеры участников сертификации | 1 |
| 4. | Объекты и системы сертификации | 1 |
| 5. | Документация для проведения сертификации. | 1 |
| 6. | Продукция и услуги, подвергаемые добровольной сертификации | 1 |
| 7. | Продукция и услуги, подвергаемые обязательной сертификации | 1 |
| 8. | Документация по сертификации и лицензированию. | 2 |
| 9. | Документация по пункту технического осмотра АМТС. | 2 |
| 10. | Документация по лицензированию шиномонтажных работ на СТО. | 2 |
| 11. | Документация для сертификации услуг по ремонту АМТС на СТО. | 2 |
| 12. | Сбор документов для сертификации и лицензирования деятельности СТО. | 2 |
| 13. | Оформление документации для сертификации и лицензирования. | 2 |
|  | **Всего внеаудиторной самостоятельной работы** | **20** |
|  | **Итого максимальная учебная нагрузка** | **68** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

МДК. 02.02 Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета №38 на 30 посадочных мест для теоретического обучения;

*Оборудование учебного кабинета:*

* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий «Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте»;
* учебные модули по темам;
* карточки- задания, тесты;
* технические средства измерения и контроля;
* технические средства обучения: мультимедийный проектор, интерактивная доска, персональный компьютер, принтер, сканер, ксерокс, программное обеспечение, видео и презентации тем.

**4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основные источники:***

1. Попов, Е.И. Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте. Учебник/Е.И.Попов [текст]- М.: 2016г. – 411 стр.
2. Крутик. А.Б. Предпринимательская деятельность/А.Б. Крутик, Н.В. Решетов [текст]- М.: 2009г. – 411 стр.
3. Крутик, А.Б. Предпринимательство в сфере сервиса /А.Б. Крутик, Н.В. Решетов [текст]- М.: 2014г. – 411 стр.
4. Николашин, В.Н. Сервис на транспорте./В.Н.Николашин.[текст]- М.: 2014г. – 411 стр.
5. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. Учебник /И.М.Лифиц. [текст]- М.: 2016г. – 411 стр.
6. Анухин, В.И. Допуски и посадки./В.И.Анухин. [текст]- М.: 2014г.
7. Никифоров,А.Д. Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения./А.Д.Никифоров.[текст]- М.: 2013г.
8. Никифоров, А.Д. Метрология, стандартизация и сертификация. /А.Д. Никифоров. [текст]- М.: 2015г.
9. Ракова, А.В. Стандартизация и сертификация в сфере услуг./А.В.Ракова. [текст] - М.: 2012 г.
10. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей».[текст] - М.: 2010 г.
11. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании».[текст] - М.: 2002 г.

***Дополнительные источники:***

1. Егоршин, А.П. Управление персоналом. Учебное пособие. /А.П. Егоршин [текст]-Нижн. Новгород.,1999.
2. Управление персоналом организации. Под ред. Кибанова А.Я. М, [текст]-ИНФРА-М,1997.
3. Управление персоналом: Учебник для вузов / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина.[текст]-М.:Банки и биржа. ЮНИТИ, 1998.
4. Бойделл, Т. Как улучшить управление организацией. /Т. А.Бойделл [текст]-М.:Инфра-М.1995.
5. Маслов, Е.В. Управление персоналом предприятия. Учебное пособие./Е.В. Маслов [текст]-М.-П.1998.
6. Пушкарев, Н.Ф.Практикум по кадровому менеджменту: Учеб.пособие./Н.Ф.Пушкарев,Е.В.Троицкая, Н.Н. Пушкарев [текст]-М.: Финансы и статистика, 1999.
7. Справочник директора предприятия.[текст]-ИНФРА-М.,1997.
8. Травин, В.В. Основы кадрового менеджмента. /В.В.Травин, В.А. Дятлов [текст]-М.:Дело, 1996.
9. Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики. Под ред. РайнерМарра и Герберта Шмидта.[текст]- МГУ.,1997.
10. Управление персоналом: Учебно-практическое пособие для студентов экономических вузов и факультетов; под ред. А.Я. Кибанова и Л.В.Ивановской. М.: Издательство «ПРИОР»,1999.
11. Чернышов, В.Н. Человек и персонал в управлении.[текст]-СПб.,1997.
12. Шекшня, С.В. Управление персоналом современной организации.[текст]- М.,Бизнесшкола. 1997.
13. Шкатула, В.И. Настольная книга кадрового менеджера.[текст]-М.:Изд. гр. «НОРМА-ИНФРА-М»,1998.
14. Модели и методы управления персоналом. Российско-британское учебное пособие / Под ред. Е. Б. Моргунова. М., [текст]-ЗАО «Бизнес-школа», «Интел-синтез», 2001.

***Литература, рекомендуемая для дополнительного изучения***

Учебные пособия, специальные журналы.

1. Десслер, Г. Управление персоналом.[текст]-М., 1997.

2. Дунаев, О.Н., Исмагилова Ф.С. Введение в теорию и практику управления персоналом. Учеб.пособие. [текст]-Екатеринбург: Изд. ИПК УГТУ, 1999.144 с.

3. Специальные журналы: «Служба кадров», «Проблемы теории и практики управления», «Управление персоналом ».

# Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **ПК 2.1.**Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | - решать задачи в области профессиональной деятельности; | **Текущий контроль:**Устный и письменный опрос, самостоятельные работы, рефераты, разработка презентаций**Итоговый контроль:**дифференцированный зачёт |
| **ПК2.2.**Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. | - исследовать (моделировать) несложные практические ситуации на основе изученного материала; | **Текущий контроль:**Устный и письменный опрос, самостоятельные работы, рефераты, разработка презентаций**Итоговый контроль:**дифференцированный зачёт |
| **ПК2.3**.Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | - значение охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; | **Текущий контроль:**Устный и письменный опрос, самостоятельные работы, рефераты, разработка презентаций**Итоговый контроль:**дифференцированный зачёт |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ОК 1.**Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к своей будущей профессии | Беседа,наблюдение за деятельностью |
| **ОК 2.**Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей;- оценка эффективности и качества выполнения; | Тестовые задания, практические работы, самостоятельные работы,лабораторно-практическиерефераты, разработка презентаций  |
| **ОК 3.**Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решения встандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; | Тестовые задания, самостоятельные,лабораторно-практические работы |
| **ОК 4.**Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации;- использование различных источников, включая электронные; | Тестовые задания, самостоятельные,лабораторно-практические работы,рефераты, разработка презентаций  |
| **ОК 5.**Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании ремонтных предприятий; | самостоятельные работы рефераты, разработка презентаций |
| **ОК 6.**Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения | лабораторно-практические, практические работы,самостоятельные работы |
| **ОК 7.**Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий. | - планирование своей деятельности и членов команды, самоанализ и коррекция собственной работы; | лабораторно-практические, практические работы,самостоятельные работы |
| **ОК 8.**Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ | Тестовые задания, самостоятельные,лабораторно-практические работы |
| **ОК 9.**Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; | Устный и письменный опрос, самостоятельные работы, рефераты, разработка презентаций |