Главное управление образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Троицкий агротехнический техникум»

(КГБПОУ «ТАТТ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «ТАТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Завьялов

**рАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**общеобразовательной учебной дисциплины**

|  |
| --- |
|  |
| **ОУД.16 Эффективное поведение на рынке труда** |
|  |
| для профессии  **35.01.13 «Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства»** |
|  |
|  |
| ТРОИЦКОЕ  2016 |

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ОУД.16 Эффективное поведение на рынке труда** составлена на основе примерной программы; в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **35.01.13 «Тракторист- машинист с/х производства».**

**Составитель:**

Вебер Т.В., преподаватель КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии общетехнических и специальных дисциплин**  **протокол № 1 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года**  **Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Калашников** | **СОГЛАСОВАНО**  **заместитель директора по учебной работе**  **от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Петраш** |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  | | 5 | 2. СТРУКТУРА И содержаниеучебной дисциплины  5.1. |  | | 6 |  | | 7 | 3.условия реализации ПРОГРАММЫ учебной дисциплины |  | | 8 |  |   4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ | 4  11  16  19 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.16 Эффективное поведение на рынке труда**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 35.01.13 «Тракторист- машинист с/х производства».

* 1. **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов.

Актуальность программы связана с решением задач повышения качества профессионального образования: формированием у выпускников общих компетенций, позволяющих осуществить эффективное трудоустройство, адаптацию на рабочем месте и последующее профессиональное развитие.

Основными задачами дисциплины являются: формирование у обучающихся общего представления о рынке труда и профессий, включая умение осуществлять самостоятельный поиск и структурирование необходимой информации; формирование представления о правовых основах трудоустройства; освоение способов поведения, необходимых для успешного решения задач на рынке труда: представления себя как специалиста, подготовки презентационных документов; поиска работы; навыков делового общения; прохождения собеседования и испытаний при трудоустройстве; успешной адаптации на рабочем месте, планирования дальнейшего профессионального развития и др.

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общеобразовательный цикл.

Рабочая программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего об­разования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки; программы под­готовки специалистов среднего звена (ППКРС).

**1.3. Общая характеристика учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»**

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специа­листов существенно возрастает общественно-производственное значение знаний для каждого человека. Возникает необходимость формирования представлений об эффективном поведении на рынке труда как системе теоретических и практических знаний, владения базовыми навыками, опыта деятельности на рынке труда.

Эффективное поведение на рынке труда изучает способность и готовность оперативно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы, трудоустройство, адаптацию на рабочем месте, и готовность решать подобные вопросы в различных ситуациях и выходить из них.

Содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке» является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических институтов: муниципальных округов, субъектов Федерации, в целом Российской Федерации и поведенческих отношений международного уровня.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

* формированию у обучающихся современного поведения на рынке труда, по­требности в знаниях и навыках;
* овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни;
* воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности;
* формированию готовности использовать приобретенные умения и навыки в последующей трудовой деятельности.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образователь­ную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета на базе основного общего образования с получением среднего общего об­разования (ППКРС).

**1.4.Место учебной дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образова­тельную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

* 1. **Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• *личностных:*

* анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии, специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
* - использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства.
* - способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;
* - способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы.
* - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.;
* - составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности; подготовить и провести презентацию своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства.
* формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятель­ности, эффективно разрешать конфликты;
* составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско–правового договора в сфере труда, срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценить содержание социального пакета;
* осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;
* *метапредметных:*

- способность использоваться навыками подготовки Пакета презентационных

документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;

- формирование навыков участия в поиске работы способами использования Плана поиска работы;

* способность и готовность адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;
* готовность планирования профессионального развития; способами разработки плана своего профессионального развития;
* способность пользоваться приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований;
* *предметных:*

- владение основных понятий дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;

* владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
* способность к личностному самоопределению и самореализации, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

**Таблица 1.**

**Соответствие личностных и метапредметных результатов общим компетенциям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Личностные результаты** | **Метапредметные результаты** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Осознанный выбор будущей специальности и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; | - |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; | Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - | Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - | Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;  Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;  Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; | Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; | Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; |

**Перечень тем индивидуальных проектов, рефератов (докладов)**

1. Анализ современного рынка труда
2. Тенденции развития мира профессий
3. Понятие карьеры и карьерная стратегия
4. Алгоритм Принятие решения о поиске работы
5. Резюме
6. Посредники на рынке труда
7. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения
8. Развитие коммуникативных качеств личности
9. Формирование деловых качеств личности
10. Конфликтные ситуации
11. Трудоустройство молодежи
12. Этапы поиска работы

**1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося часов,

в том числе: 63

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося\_\_40\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_23\_\_\_\_ часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***63*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***40*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *20* |
| лабораторные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | ***23*** |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета* | |

**2.2. Тематический план учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Объем времени на освоение учебной дисциплины | | | | | |
| Максимальная учебная нагрузка | Самостоятельная учебная нагрузка | Аудиторные занятия | | | |
| Всего | | Практические занятия | Лабораторные работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| **1 курс** | | | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства | 6 | 2 | | 4 | 2 |  |
| 2 | Раздел 2. Поиск работы | 35 | 11 | | 24 | 12 |  |
| 3 | Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовыхотношений | 22 | 10 | | 12 | 6 |  |
|  | **Итого:** | **63** | **23** | | **40** | **20** |  |

# **2.3.Содержание учебной дисциплины** «**Эффективное поведение на рынке труда»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **Тема 1.**  **Введение** | **Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников** | | ***6*** |
| **Содержание учебного материала** | | *2* |
| Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынкепрофессий.  Конкурентноспособность как основное требование к работнику на рынке труда. Формирование представлений о составляющих конкурентоспособности работника на рынке труда и требованиях работодателей к уровню подготовки выпускников. Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение способов анализа каждым выпускником своейконкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособностивыпускника. | |
| **Практическиезанятия** | | *2* |
| 1.Портрет успешного человека на рынке труда  2 Мониторинг активности позиции на рынке труда | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  «Нарисуйте рисунки, коллажи на темы рынок труда, как ты себя видишь на рынке труда». | | 2 |
|  | **Раздел 2. Поискработы** | | ***35*** |
| **Тема 2.**  **Определение целей поискаработы** | Преимущества целенаправленного поведения, анализа профессиональных ценностей, постановки целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной | | 2 |
|  | | перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы итрудоустройства. |  |
|  | | **Практическиезанятия**   1. Построениеобразажелаемогобудущего 2. Определение критериевпредпочтительности.Алгоритм принятиярешенияприпоискеработы. | *2* |
|  | | **Самостоятельная работа обучающихся**  составить список профессиональных умений и профессионально-важных качеств по специальностям | 2 |
| **Тема 3. Профессионально- психологическийпортрет** | | Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.).Самопрезентация для ситуации трудоустройства) | 2 |
| **Практическиезанятия**   1. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поискеработы. 2. Ролевая игра «Самопрезентация в ситуации деловогообщения». | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление профессионально-психологического портрета | *2* |
| **Тема 4.**  **Стратегия и тактика поискаработы** | | Подготовка к поиску работы. Пути и способы поиска работы. Способы пассивного и активного поиска работы. Их характеристика, возможности и ограничения. Освоение конкретных способов поиска работы. Телефонные звонки при поиске работы, звонки по вакансиям и поисковые. Оптимальный алгоритм телефонного звонка. Возможные затруднения при поиске работы и способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Оценка готовности к поиску работы. | 2 |
| **Практические занятия**  1.Пути и способы поиска работы.  2. Телефонные звонки при поиске работы, звонки по вакансиям и поисковые. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда  Состав пакета презентационных документов. Подготовка пакета документов обучающимися. Экспертиза и доработка (корректировка) документов. | *2* |
| **Тема 5.**  **Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства** | | Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути ихпреодоления. | 2 |
| **Практические занятия**  1.Структура, этапы делового общения. Вербальные и невербальныекомпоненты   1. ТеорииЭ.Берна. 2. Трудности делового общения. Пути ихпреодоления. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  изучение учебного элемента (кинесика) изучение учебного элемента (проксемика) анализ конфликтных ситуаций | 2 |
| **Тема 6. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве** | | Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу. | *2* |
| **Практические занятия**  1. Ролевая игра «Прохождение собеседования». | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовить вопросы к собеседованию | 1 |
| **Тема 7.**  **Прохождение испытаний при трудоустройстве** | | Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. РаботаЦентраоценкиприприеменаработу. | 2 |
|  | | **Практические занятия**  1. Прохождение испытаний при трудоустройстве | *2* |
|  | | **Самостоятельная работа обучающихся**  Сопроводительное письмо. Функции организации отправки сопроводительного письма | *2* |
|  | | **Раздел 3.Трудоустройство и адаптация на рабочем месте.**  **Оформление трудовых отношений** | ***22*** |
| **Тема 8.**  **Правовые основы трудоустройства** | | Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок приприеменаработу. | *2* |
|  | | **Практические занятия**  1.Трудовой договор  2. Решение ситуационные задачи. | *2* |
|  | | **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ трудового договора. Положительные и отрицательные стороны трудового договора | 3 |
| **Тема 9. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте** | | Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации. Задачи работника в период адаптации. Как подготовиться к началу работы и как правильно вести себя в первое время на работе, чтобы ее сохранить. Причины потери работы и действия по их предотвращению. Моббинг. Возможности саморегуляции поведения всложных  (стрессовых) ситуациях. | *2* |
| **Практические занятия**  1. Как подготовиться к началу работы и как правильно вести себя в первое время на работе. Причиныпотериработы.  2.Саморегуляции поведения в сложныхситуациях. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Написать правила поведения начинающего работника.Имидж делового человека.  Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе. | 4 |
| **Тема 10. Планированиепрофессиональнойкарьеры.** | | Типы карьеры и этапы ее развития. Освоение способов проработки карьеры. Определение вариантов развития карьеры каждым обучающимся: «Моя профессиональная карьера». Возможные способы повышения профессионализма для достижения успешной карьеры. Формирование каждым обучающимся плана профессионального развития» наперспективу. | *2* |
|  | | **Практические занятия**  1.Планирование профессиональной карьеры | *2* |
|  | | **Самостоятельная работа обучающихся:**  Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. | *3* |

# **2.4. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание обучения** | **Характеристика основных видов деятельности студентов**  **(на уровне учебных действий)** |
| **Раздел 1** | |
| Тема 1 Введение | владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантовтрудоустройства; |
| Тема 2 Определение целей поискаработы | владеть способами поискаработы; |
| Тема 3Профессионально- психологический портрет | владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства; |
| Тема 4Стратегия и тактика поискаработы | владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовность к поискуработы; |
| Тема 5Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства | владеть способами анализа собственных профессиональных целей иценностей;  владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессиональногоразвития. |
| Тема 6Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве | владеть способами проведения собеседования при приеме наработу;  владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения; |
| Тема 7Прохождение испытаний при трудоустройстве | владеть способами подготовки к испытаниям при приеме наработу; |
| Тема 8Правовые основы трудоустройства | уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять еѐ для решения проблем трудоустройства и защиты трудовыхправ; |
| Тема 9 Трудоустройство и адаптация на рабочем месте | владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых)ситуациях; |
| Тема10 Планирование профессиональной карьеры. | Умение планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессиональногоразвития. |

**3.условия реализации ПРОГРАММЫ учебной дисциплины**

**3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины**

**3.1.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия:**

Освоение программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период вне­учебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемио­логических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типо­вым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализи­рованной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся[[1]](#footnote-2).

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по экономике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения програм­мы учебной дисциплины «Экономика» входят:

* многофункциональный комплекс преподавателя
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдаю­щихся ученых и др.);
* информационно-коммуникативные средства;
* экранно-звуковые пособия;
* комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обуче­ния, инструкции по их использованию и технике безопасности;
* библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Экономика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, сло­варями, научной и научно-популярной литературой и другой по разным вопросам экономики.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Экономика» студенты долж­ны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по экономике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.)

**3.2.Рекомендуемая литература**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
2. Абельмас Н.В. «Тесты при приеме на работу», «Как успешно пройти собеседование» СПб: Питер, 2012.
3. Березин С.В., Лисицин К.С, Ушмудина О.А. «Само – проектирование профессиональной карьеры». Практический курс – Самара «Универс – групп», 2011.
4. Вялов Л.М. «Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление» / Справочник кадровика – 2011 - №2.
5. Грецов А.Г. «Тренинг общения для подростков». – СПб Питер – 2010.
6. Голубь Г.Б. Перелыгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда». – Самара ЦПО, 2011.
7. Долгорукова О.А. «Построение карьеры» – СПб Питер 2010.
8. Зырянова М. Как найти работу за 14 дней. Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
9. Кулатаева А.А. Эффективное поведение на рынке труда. Учебное пособие. – Элективный курс. – Южноуральск, 2010. – 161 с.
10. Перелыгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда» рабочая тетрадь/ Парыгина Е.А. – Самара ЦПО 2011.
11. Рогожин М.Ю. Увольнение. Как защитить свои права и найти новую работу. – СПб.: Питер, 2010. – 192 с.

ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 « О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «“Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51- ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14- ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146- ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230- ФЗ) (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
10. Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
11. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2014.

12. Предпрофильная подготовка и профильное обучение: ресурсы учреждений довузовского профессионального образования Самарской области: информационный бюллетень / Сост. Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2009. – 56 с.

13. Путеводитель по современному рынку труда. Правила поведения: Методическое пособие / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011. – 58 с.

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ

1. http://obuk.ru - электронная библиотека открытый доступ.

2. www.labourmarket.ru – Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг в регионах России.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и

# лабораторных занятий, самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, текущего контроля и промежуточной аттестации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| • *личностных:*   * анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии, специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда; * использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства. * - способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности; * способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы. * - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.; * - составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности; подготовить и провести презентацию своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства. * формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятель­ности, эффективно разрешать конфликты; * составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско–правового договора в сфере труда, срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценить содержание социального пакета; * осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации; * *метапредметных:*   - способность использоваться навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;  - формирование навыков участия в поиске работы способами использования Плана поиска работы;   * способность и готовность адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы; * готовность планирования профессионального развития; способами разработки плана своего профессионального развития; * способность пользоваться приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях; * умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований; * *предметных:*   - владение основных понятий дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;   * владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; * способность к личностному самоопределению и самореализации, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; | *Текущий контроль:*  Устный опрос.  Индивидуальное сообщение.  Доклад.  Конспект.  Результаты выполнения практического занятия по теме.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.  *Итоговый контроль:*  *Дифференцированный Ззачет* |

1. [↑](#footnote-ref-2)