

Главное управление образования и науки Алтайского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

директор КГБПОУ «ТАТТ»

_____ А.А.Завьялов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

**МДК 04.02 Планирование и организация производственных работ
персонала подразделения**

по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение** (по отраслям)

Троицкое
2016

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации технологического процесса **МДК 04.02 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Составитель:

Левачёв С.Н.- преподаватель КГБПОУ «ТАТТ»

Рассмотрена цикловой методической комиссией общетехнических и специальных дисциплин
Протокол № ___ от «__» ___ 201__ года
Председатель ЦМК _____Калашников А.Н.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
_____С.П.Петраш
«___» _____ 201__ года

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| Пояснительная записка | 4 |
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля | 5 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля | 7 |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля | 8 |
| 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля | 16 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 18 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации технологического процесса **МДК 04.02 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения** является частью программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** .

Профессиональный модуль включает два междисциплинарных курса, учебную практику, производственную практику, самостоятельную работу обучающихся, выполнение курсовых работ (проектов).

Целью профессионального модуля является усвоение теоретических знаний в области планирования и организации производственных работ персонала подразделения, приобретение умений и практического опыта применения этих знаний и формирования необходимых профессиональных и общих компетенций. Рабочая программа профессионального модуля базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении специальных, экономических и правовых дисциплин.

При освоении профессионального модуля необходимо постоянно обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Использование различных форм, методов контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена цикловой комиссией, согласована заместителем директора по учебной работе, утверждена директором учебного заведения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА МДК 04.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.06 Профессиональное обучение** (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **участие в организации производственной деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

участия в разработке и внедрении технологических процессов;

разработки и оформления технической и технологической документации;

контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

контроля соблюдения техники безопасности;

уметь:

осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения;

разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;

разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;

обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;

обеспечивать соблюдение техники безопасности;

осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;

знать:

технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и

обслуживание (по отраслям);
основы материаловедения (по отраслям);
требования техники безопасности (по отраслям);
основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);
требования к качеству продукции и параметры его оценки;
основы управления первичным структурным подразделением.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации технологического процесса МДК 04.02 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося– **110** часов, включая:

самостоятельной работы обучающегося–**40** часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– **70** часов,

в том числе:

теоретических занятий – **32** часа

практических занятий – **38** часа.

5 курс 10 семестр – экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации технологического процесса., в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: **ПК 4.1.- ПК 4.5., ОК 1 - 6, 9 - 11**

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|----------------|--|-----------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 2.1. | Раздел 1. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | 56 | 44 | 18 | | 12 | | | | -- |
| ПК 2.2. | Раздел 2. Контроль и оценка качества работ исполнителей. | 49 | 38 | 6 | | 11 | - | | | -- |
| ПК 2.3. | Раздел 3 Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | 33 | 22 | 6 | - | 11 | | | | -- |
| | Курсовое проектирование | 30 | 20 | - | 20 | 10 | | | | |
| | Учебная практика | | | | | | | 36 | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | | | | | | | | | 72 |
| | Всего: | 168 | 124 | 30 | 20 | 44 | | 36 | | 72 |

1.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

МДК 04.02 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| РАЗДЕЛ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ТЕХНИКИ | | 32 +12 |
| <p>Тема 1.1 Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 6 |
| | <p>1. Особенности и перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики</p> | |
| | <p>2. Формы предприятий. Их производственная и организационная структура.</p> | |
| <p>Тема 1.2 Экономические ресурсы предприятия.</p> | <p>3. Типы производства, их характеристика. Основные производственные процессы. Инфраструктура организаций.</p> | 4 |
| | <p>Содержание учебного материала</p> | |
| | <p>1. Основные и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия</p> | |
| | <p>2. Организация и нормирование труда на предприятии. Мотивация и стимулирование труда. Оплата труда</p> | |
| | <p>Практические работы</p> | |
| | <p>1. 1 ПЗ 1. Расчет структуры основных средств предприятия и амортизационных отчислений</p> | |
| | <p>2. ПЗ 2. Расчет нормативов оборотных средств предприятия</p> | |
| | <p>3. ПЗ 3. Расчет численности персонала предприятия</p> | |
| <p>Тема 1.3 Планирование деятельности и управление предприятием</p> | <p>4. ПЗ 4. Расчет фонда оплаты труда работников предприятия.</p> | 14 |
| | <p>5. ПЗ 5. Расчет издержек производства и себестоимости продукции и услуг.</p> | |
| | <p>6. ПЗ 6. Оценка эффективности деятельности предприятия.</p> | |
| | <p>7. ПЗ 7. Расчет прибыли и рентабельности.</p> | |
| | <p>Содержание учебного материала</p> | |
| <p>1. 1</p> | <p>Сущность и основные принципы планирования. Система планов предприятия. Бизнес-план – основа создания предприятия. Управление и эффективность производства. Структура и функции аппарата управления предприятием</p> | 4 |
| | <p>2. Организация управления цехом, участком</p> | |
| <p>1.</p> | <p>Практические работы:</p> | 4 |
| | <p>1. ПЗ 8. Составление бизнес-плана предприятия.</p> | |
| <p>2.</p> | <p>ПЗ 9. Составление бизнес-плана СТО.</p> | 12 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</p> | | |
| <p>Оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к защите с использованием методических рекомендаций.</p> | | |
| <p>Тематика домашних заданий</p> | | 20 +11 |
| <p>Сопоставление основных характеристик предприятий разных организационно-правовых форм. Заполнение таблицы.</p> | | |
| <p>Составление структурной схемы основных фондов предприятия. Разработка системы мотивации труда на предприятии Разработка опорного конспекта по вопросу составления бизнес-плана предприятия.</p> | | |
| РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ. | | 20 +11 |
| <p>Тема 2.1</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Осуществление руководства работой производственного участка | 1. | Централизованное управление производством технического обслуживания и текущего ремонта техники. Формирование производственных комплексов по технологическому принципу технического обслуживания и текущего ремонта техники Формирование производственных комплексов по технологическому принципу технического обслуживания и текущего ремонта техники. Сменно-суточные задания производственных подразделений. Ежедневный учет и анализ выполнения сменно-суточных заданий участками, бригадами и отдельными исполнителями группой планирования и анализа информации | |
| Тема 2.2 Своевременная подготовка производства. | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1. | – Комплектование оборотного фонда запасных частей и материалов. Хранение и регулирование запасов, доставка агрегатов, узлов и деталей на рабочие посты. Мойка и комплектование ремонтного фонда. Обеспечение рабочих инструментом. Перегон техники в зонах технического обслуживания, ремонта и ожидания. | | |
| Тема 2.3 Проверка качества выполненных работ. | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1. | Оперативное выявление и устранение причин нарушения качества. Контроль соблюдения технологических процессов. Мероприятия по повышению качества технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Анализ причин возникновения неисправностей и ходимости подвижного состава, агрегатов и узлов. Контроль соблюдения планов-графиков постановки техники в зону технического обслуживания, соблюдение технологии выполнения технического обслуживания и ремонта техники, их агрегатов и узлов на рабочих местах. Составление и предъявление рекламаций заводам-поставщикам на поставляемые материалы, агрегаты и автомобили. Анализ причин возникновения неисправностей и ходимости подвижного состава, агрегатов и узлов. | | |
| Тема 2.4 Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов. | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1. | Исходная - (путевой, технический и ремонтный листы, накладные, требования на материально-технические средства, наряды на работы, выписки из планов). Производная - (данные о выполнении плана технического обслуживания, качества обслуживания по показателям надежности работы автомобилей, эффективности работы системы обслуживания по трудовым и экономическим показателям, данные о расходе запасных частей и материалов) | | |
| Тема 2.5 Выполнение положений действующей системы менеджмента качества. | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1. | Мероприятия по обеспечению целей управления качеством технического состояния подвижного состава. Связь показателей и нормативов эффективности технического обслуживания Организационные, технические, экономические и социальные мероприятия по обеспечению целей управления качеством технического состояния подвижного состава. Постановка целей перед технической службой с указанием сроков их достижения. Связь показателей и нормативов эффективности технического обслуживания | | |
| Тема 2.6 Использование основ управленческого учета. | Содержание учебного материала | | 2 |
| 1. | Единая форма документооборота технического обслуживания и текущего ремонта техники. Автоматизированные рабочие места работников технической службы предприятия. Сменно-суточные задания для бригад технического обслуживания и текущего ремонта техники. Ведомости диспетчера централизованного управления производством. Сменно-суточные задания для комплекса подготовки производства. Автоматизированные рабочие места работников технической службы предприятия | | |

| | | | |
|---|--|--|--------|
| Тема 2.7 Разработка и оформление технической документации. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1. | Лицевая карточка технического обслуживания и ремонта техники. Корректирование плана технического обслуживания. План-отчет технического обслуживания. Листок учета технического обслуживания и ремонта техники. | |
| | Практические занятия: | | 6 |
| | 1. | ПЗ 10. Оформление лицевой карточки и плана-отчета технического обслуживания техники. | |
| 2. | ПЗ 11. Оформление листка учета технического обслуживания техники. | | |
| | 3. | ПЗ 12. Оформление листка учета ремонта техники. | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2. | | | 11 |
| Оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к защите с использованием методических рекомендаций. | | | |
| Тематика домашних заданий | | | 18 +17 |
| Составление структурной схемы подготовка производства. Заполнение таблицы. | | | |
| Составление структурной схемы централизованного управления производством технического обслуживания и текущего ремонта. | | | |
| Разработка планов-графиков постановки техники в зону технического обслуживания. | | | |
| Разработка опорного конспекта по вопросу структуры положений действующей системы менеджмента качества. | | | |
| Оформление первичных документов. | | | |
| Оформление сменно-суточных заданий для бригад технического обслуживания и текущего ремонта техники. | | | |
| Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта техники.. | | | |
| Оформление плана-отчета технического обслуживания техники. | | | |
| Оформление листка учета технического обслуживания и ремонта техники. | | | |
| РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЕДЕНИЯ РАБОТ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И РЕМОНТЕ ТЕХНИКИ | | | |
| Тема 3.1 Обеспечение безопасности труда на производственном участке. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1. | Воздействие негативных факторов на человека, идентификация травмирующих и вредных факторов. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности. Проведение производственного инструктажа рабочих. Вводный инструктаж. Первичный инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж. Внеплановый инструктаж. Целевой инструктаж. | |
| Тема 3.2 Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1. | Требования охраны труда работников при организации и проведении работ. Требования, предъявляемые к производственным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, для обеспечения охраны труда работников. Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников. Требования к техническому состоянию и оборудованию автотранспортных средств. Требования, предъявляемые к производственному оборудованию, его размещению и оснащению рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников. | |
| | | Электробезопасность. Режим труда и отдыха. Требования к профессиональному отбору, инструктажу, обучению и проверке знаний правил охраны труда работников. Требования к применению средств защиты работников. Ответственность за нарушение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Обеспечение проведения инструктажа в соответствии с видами, периодичностью и правилами оформления. Обязанности работодателя в обеспечении своевременного и качественного проведения обучения и инструктажа работников безопасным приемам и методам работы по утвержденной программе в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами. | |
| Практические занятия: | | 14 | |
| 1. | ПЗ-13. Расчет площади производственного участка. | | |

| | | | |
|--|----|--|------------|
| | 2. | ПЗ-14. Расчет освещения производственного участка. | |
| | 3. | ПЗ-15. Расчет вентиляции производственного участка. | |
| | 4. | ПЗ-16. Определение эффективности шиноремонтного участка предприятия. | |
| | 5. | ПЗ-17. Определение эффективности электротехнического участка предприятия. | |
| | 6. | ПЗ-18. Определение эффективности участка по ремонту агрегатов трансмиссии. | |
| | 7. | ПЗ-19. Определение эффективности участка по ремонту двигателей автомобилей, тракторов, комбайнов и самоходных машин. | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 3. | | | |
| <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте техники (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>Работа с нормативными документами по организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте техники (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к защите с использованием методических рекомендаций</p> | | | 17 |
| Тематика домашних заданий | | | |
| <p>Составление структурной схемы негативных факторов действующих на человека.</p> <p>Заполнение таблицы видов производственных инструктажей рабочих по срокам их проведения.</p> <p>Составление структурной схемы правил охраны труда при производстве технического обслуживания и текущего ремонта техники.</p> <p>Составление структурной схемы противопожарных правил при производстве технического обслуживания и текущего ремонта техники.</p> <p>Составление структурной схемы экологической безопасности при производстве технического обслуживания и текущего ремонта техники.</p> <p>Расчет освещения производственного участка.</p> <p>Расчет вентиляции производственного участка.</p> <p>Оформление проведения инструктажа в соответствии с видами и периодичностью.</p> | | | |
| Всего | | | 110 |
| | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличия учебного кабинета на 25 посадочных мест для теоретического и практического обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- диагностическое оборудование, приспособления, инструмент;
- учебные материалы и пособия по темам;
- карточки- задания, тесты;
- технические средства измерения и контроля;
- технические средства обучения: мультимедийный проектор, интерактивная доска, персональный компьютер, принтер, сканер, ксерокс, программное обеспечение, видео и презентации тем.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест для выполнения практических заданий: персональные компьютеры.

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.
2. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010.
3. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2008. – 256с.

Дополнительная литература:

4. Девисилов В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ. 2012.
5. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008
6. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. - 240 с.
7. Беляев В.М. Основы менеджмента в транспорте: учебник для студентов выс. уч. Заведений/В.М. Беляев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский. - М: Издательский центр «Академия»,2010

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Модуль изучается после освоения студентами общепрофессиональной дисциплины: «Охрана труда», а так же профессионального модуля ПМ 01. МДК 01.01.

Изучение разделов 1, 2, 3 модуля возможно параллельно.

При работе над курсовым проектом обучающимся оказываются консультации.

Завершается изучение модуля концентрированной преддипломной практикой.

Освоение модуля предусматривает прохождение студентами учебной практики рассредоточено.

Завершается изучение модуля производственной (по профилю специальности) практикой концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Участие в организации технологического процесса

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения | <p>ПО участие в планировании деятельности первичного структурного подразделения уметь: осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения; знать: технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям); основы управления первичным структурным подразделением</p> | <p>Текущий контроль в форме: - устный опрос; - тестирование; - контроль выполнения студентом домашних заданий; - защиты практических занятий Промежуточный контроль экзамен</p> |
| ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов. | <p>ПО участие в разработке и внедрении технологических процессов уметь: осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ; знать: основы разработки и внедрения технологических процессов;</p> | <p>Текущий контроль в форме: - устный опрос; - тестирование; - контроль выполнения студентом домашних заданий; - защиты практических занятий Промежуточный контроль экзамен</p> |
| ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию. | <p>ПО разработка и оформления технической и технологической документации уметь: разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию знать: требования к качеству продукции и параметры его оценки;</p> | <p>Текущий контроль в форме: - устный опрос; - тестирование; - контроль выполнения студентом домашних заданий; - защиты практических занятий Промежуточный контроль экзамен</p> |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины. | <p>ПО контроль соблюдения технологической и производственной дисциплины уметь: разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности; обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины; знать: основы материаловедения</p> | <p>Текущий контроль в форме: - устный опрос; - тестирование; - контроль выполнения студентом домашних заданий; - защиты практических занятий Промежуточный контроль экзамен</p> |
| ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности. | <p>ПО контроль соблюдения техники безопасности уметь: обеспечивать соблюдение техники безопасности; знать: требования техники безопасности</p> | <p>Текущий контроль в форме: - устный опрос; - тестирование; - контроль выполнения студентом домашних заданий; - защиты практических занятий Промежуточный контроль экзамен</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <p>проявление ярко выраженного интереса к профессии;</p> <p>высокая степень самостоятельности при изучении профессионального модуля;</p> <p>стремление к трудоустройству по выбранной профессии.</p> | <p>тестирование на выявление профессиональных интересов.</p> <p>экспертная оценка; опрос</p> <p>экспертная оценка и анализ.</p> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>– личная оценка эффективности и качества выполнения работ</p> | <p>наблюдение; экспертная оценка в соответствии с разработанной «Ведомостью критериев оценки выполнения работ».</p> <p>наблюдение за действиями на практике.</p> <p>экспертное наблюдение и оценка на при выполнении работ</p> |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | <p>адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами;</p> <p>– осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка на при выполнении работ</p> |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>владение различными способами поиска информации;</p> <p>адекватность оценки полезности информации;</p> <p>применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.</p> | <p>экспертная оценка.</p> <p>экспертная оценка; наблюдение.</p> <p>наблюдение.</p> |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | <p>устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</p> | <p>наблюдение.</p> <p>экспертная оценка; наблюдение.</p> <p>экспертная оценка в</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. | соответствии с разработанной «Ведомостью критериев оценки выполнения работ». |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики. | наблюдение; тестирование сформированности коммуникативных способностей. наблюдение; экспертное наблюдение и оценка на при выполнении работ |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | самоанализ и коррекция результатов собственной работы; проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся. | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ; анкетирование |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. | – анализ и применение инноваций в области соблюдением правовых норм | экспертное наблюдение и оценка работы |