

**Главное управление образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Троицкий агротехнический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБПОУ
«Троицкий агротехнический
техникум»
_____ А.А.Завьялов

Рабочая программа
Производственной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса
специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Троицкое
2016

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю **ПМ. 01 Организация учебно-производственного процесса** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям)** (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014№1386)

Составитель:

Кашкаров В.Г.- преподаватель «Троицкого агротехнического техникума»

РАССМОТРЕНО
Цикловой методической
комиссией общетехнических
и специальных дисциплин
Протокол №__ от
«__»____2016 года
Председатель ЦМК
_____ А.Н.Калашников

СОГЛАСОВАНО
Заведующий практикой
_____ Буракова Л.М.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
По учебной работе
«__»____2016 года
_____ С.П.Петраш

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики.	5
3. Тематический плана и содержание производственной практики .	7
4. Условия организации рабочей программы производственной практики.	10
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**.

Цели и задачи производственной практики:

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по видам профессиональной деятельности.

Организация учебно-производственного процесса, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студентов в ходе данного вида практики должен **иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и организации;
- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;

- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

- задания, составлять перечень учебных работ;

- организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;

использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;

- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;

- обеспечивать связь теории с практикой;

- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;

- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;

- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;

- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;

- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;

- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;

знать:

- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);

- нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

- цели, задачи, функции, содержание, формы и методы

профессионального обучения (по отраслям);

- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих);

- структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;

- методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;

- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;

- профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;

- перечень работ в рамках технологического процесса;

- виды заготовок и схемы их базирования;

- формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;

- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;

- нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;

- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;

- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;

- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;

основы делового общения;

**Количество часов на освоение рабочей программы
производственной практики:**

Всего – 72 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является закрепление первоначального практического опыта и формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.
ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять, методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4	5
			Инструктаж по прохождению практики	
ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 3.1-3.4	ПМ 01. «Организация учебно-производственного процесса»	72	Раздел 1.Ознакомление с содержанием программы практики.	6
			Раздел 2.Ознакомление с организацией образовательного процесса в учебном учреждении.	14
			Раздел 3 Методика подготовки и проведения урока п/о.	16
			Раздел 4 Организация деятельности мастера п/о в период производственной практики обучающихся.	16
			Раздел 5.Методика подготовки и проведения уроков теоретического обучения.	14
			Раздел 6 Подведение итогов практики.	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета				
Итого				72

3.2. Содержание производственной практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	4	5
Раздел 1. Ознакомление с содержанием программы практики.	Содержание Вводный инструктаж. Распределение студентов на практику. Ознакомление и анализ программы практики. Анализ организации , планирование, ведение документации на практике.	6	ОК 1-11
Раздел 2. Ознакомление с организацией образовательного процесса в учебном учреждении.	Содержание Изучение методической работы в учебном учреждении. Анализ истории и особенности организации образовательного процесса. Ознакомление и анализ системы методической работы в образовательном учреждении. Ознакомление и анализ плана методической работы лица. Анализ материалов методического кабинета. Анализ материалов методического кабинета. Рассмотрение планов работы цикловых методических комиссий. Разработка плана по самосовершенствованию мастера п/о.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 3.1-3.4
Раздел 3. Методика подготовки и проведения урока п/о.	Содержание Разработка и составление плана урока. Разработка видов учебно-производственных работ и учебно-технической документации. Подготовка материально-технической базы для проведения урока. Анализ психологической подготовки мастера п/о к уроку. Разработка документов письменного инструктирования. Анализ и самоанализ уроков п/о.	14	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 3.1-3.4

Раздел 4 Организация деятельности мастера п/о в период производственной практики обучающихся.	Содержание Изучение документации производственной практики. Анализ программы практики и дневника учета п/о. Анализ журнала учета п/о. Договор о прохождении производственной практики. Изучения и анализ комплекта инструкций по охране труда. Наблюдение и анализ работы мастера в период производственной практики. Изучение технологического процесса. Составления технологической схемы изготовления изделий.	14	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 3.1-3.4
Раздел 5. Методика подготовки и проведения уроков теоретического обучения.	Содержание Ознакомление с программой учебного предмета и тематическим планированием. Анализ требований к современному уроку теоретического обучения. Посещение урока и анализ подготовки к его проведению. Составление перечня заданий на выполнение письменных квалифицированных работ. Разработка и составление плана урока.	14	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 3.1-3.4
Раздел 6. Подведение итогов практики.	Содержание Оформление дневника, комплектование материалов к отчету. Предоставление материалов практики руководителю для оценки деятельности. Открытая защита дневников отчетов по практики.	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 3.1-3.4
Дифференцированный зачет			
Итого		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает прохождение в образовательном профессиональном учреждении.

Оборудование:

- оргтехника
- комплексы документов, информационные

ресурсы.

Средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- справочные правовые системы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Скакун В.А. Методика производственного обучения [Текст]: учебно- методическое пособие/ В.А. Скакун.— М.,2012.
2. Макиенко Н.И. Педагогический процесс в училищах профессионального технического образования [Текст] / Н.И. Макиенко — \М.,2011.
3. Вакуленко, В.А. Опорный конспект по предмету «Организация и методика производственного обучения» [Текст] / В.А. Вакуленко. — М.,2009.
4. Полнер Е.Д. Современный урок. Его методическое обеспечение [Текст] /Е.Д. Полнер — СПб., 2010.
5. Леонтьев В.П. Энциклопедия ученика, студента, учителя. Персональный компьютер 2012 [Текст] / В.П. Леонтьев.— М., 2010.
- 6.Энциклопедия профессионального образования. — Т1. — М.,2010;ТП-Ш. —М.,2009.
6. Безрукова В.С.Педагогика.2008.
7. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения [Текст]:

учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Г.И. Кругликов.
М., 2010

8. Жуков Г.Н. Основы педагогических знаний мастера
производственного обучения М., 2010

Дополнительные источники:

1. Москвин, В.М. Организация и методика производственного обучения тракториста - машиниста [Текст]: учебно-методическое пособие / М.В. Москвин. - М.: Агропромиздат, 2011
2. Симоненко, В.И. Методика обучения вождению [Текст]: учеб. пособие для студентов/В.И. Симоненко
3. Макиенко Н.И. Слесарное дело [Текст]: учебник для подготовки рабочих на производстве/Н.И. Макиенко.- М.: 2010
4. Гулейчик А.И., Калошин А.И. Методика проведения занятий по подготовке машинно-тракторных агрегатов к работе [Текст]: методическое пособие / А.И. Гулейчик, А.И.. Калошин. - М.: 2010
5. Скаун В.А. Введение в профессию мастера производственного обучения [Текст]: методическое пособие / В.А. Скаун. - М.: 2012

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебного материала и освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессионального модуля:

- ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса»;
 - Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами.
 - При прохождении производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.
 - По окончании производственной практики в соответствии с учебным планом проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководитель практики от образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПК. 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия. ПК. 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, созданий условия складирования. ПК. 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях. ПК. 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве. ПК. 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК. 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся ПК. 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК.3.1.Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных. ПК.3.2.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК.3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК.3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Отчет в виде
предоставленных
документов по видам работ
практики, аттестационный
лист по практике, дневник,
характеристика