

Главное управление образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ТАТТ»

_____ А.А. Завьялов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Троицкое
2016

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе примерной программы учебной дисциплины, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Составитель:

Мезенцева Светлана Сергеевна - преподаватель КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум».

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
общеобразовательных и
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № __ от « __ » _____ 201__ г.

Председатель _____ / Семенова О.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе
от « __ » _____ 201__ года

_____ С.П. Петраш
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых,

- графических, числовых и тому подобное) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
 - назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Дисциплина изучается в течение двух семестров.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 192 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 128 часов;
самостоятельная работа обучающегося 64 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>192</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>128</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>100</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>64</i>
в том числе:	
подготовка сообщений подготовка докладов	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Теоретика - прикладные аспекты информатики и ИКТ		106
Тема 1.1. Понятие информации. Операционная система MS Windows.	Содержание учебного материала: Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК. Понятия информации, ИКТ, ее виды. Способы представления информации. Единица измерения информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Понятие файловой системы. Функции файловой системы. Имена и расширения файлов, каталоги и подкаталоги (папки). Форматы и атрибуты файлов. Файловые менеджеры. Копирование, перенос, удаление и переименование файлов средствами Windows и файловыми менеджерами. Архивация файлов. Определение операционной системы (ОС). Функции ОС. Классификация ОС. Эволюция ОС Windows. Концепции графического интерфейса Windows: рабочий стол, окно, объект.	8
	Практические занятия №1. Соблюдение правил по технике безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. №2. ОС Windows. Изменение настроек рабочего стола. Запуск программ. Создание ярлыков. №3. ОС Windows. Справочная система. №4. Работа с файлами и каталогами: создание, архивирование, разархивирование. №5. Работа с файлами и каталогами: удаление, восстановление, копирование, защита. №6. Работа с накопителями информации. Форматирование носителей информации. №7. Стандартные прикладные программы. №8. Поиск информации средствами ОС Windows и средствами программы Total Commander/	16
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада на тему «Характеристика основных видов компьютерной техники» 2. Подготовка доклада на тему «Общий состав и память персонального компьютера» 3. Подготовка доклада на тему «Поколения и модификация процессоров» 4. Подготовка доклада на тему «Устройства ввода информации» 5. Подготовка доклада на тему «Устройства вывода информации» 6. Подготовка доклада на тему «Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники» 7. Подготовка доклада на тему «Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности»	14

Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала: Профессиональное использование пакета прикладных программ MS Office (Open Office). Текстовый процессор Word (Writer). Гиперссылки. Вставка формул. Вставка объектов. Применение текстового процессора Word для создания документа по профилю специальности. Электронная таблица MS Excel (Calc). Адресация ячеек: абсолютный и относительный адрес. Форматы содержимого ячеек. Формулы и функции MS Excel. Построение графиков и диаграмм. Сортировка и фильтрация данных. Применение Excel для проведения расчётов по профилю специальности. Основы работы в среде презентаций Power Point. Оформление созданной презентации. Сохранение созданной презентации. СУБД MS Access – интерфейс. Записи, поля в БД, правила оформления, редактирования, форматирования данных. Запросы, формы, отчёты. Печать отчётов. Векторная и растровая графика. Программные пакеты для работы с векторной и растровой графикой (Open Office Draw, Компас).	10
	Практические занятия №9. Профессиональная работа с MS Word (Writer): форматирование и редактирование текстов. №10. Профессиональная работа с MS Word (Writer): работа с таблицами. №11. Профессиональная работа с MS Word (Writer): работа со схемами и формулами. №12. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. №13. Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt. Создание документов на основе шаблона. №14. Профессиональная работа с MS Word (Writer): комплексное использование возможностей программы. №15. Профессиональная работа с MS Excel (Calc): ввод данных и организация расчетов №16. Профессиональная работа с MS Excel (Calc): относительная и абсолютная адресация. №17. Профессиональная работа с MS Excel (Calc): работа с диаграммами. №18. Профессиональная работа с MS Excel (Calc): использование логических функций. №19. Построение сводной таблицы №20. Решение задач оптимизации №21. Комплексное использование возможностей MS Excel (Calc): для создания документов. №22. Профессиональная работа с программой Power Point: создание слайда и настройка анимации. №23. Профессиональная работа с программой Power Point: смена слайда и дизайн презентации. №24. Создание базовых таблиц и межтабличных связей в СУБД MS Access(Base). №25. Создание пользовательских форм для ввода и редактирования данных в СУБД MS Access(Base). №26. Создание отчетов и запросов на выборку. №27. Создание форм и запросов для разработанной базы данных №28. Редактирование компьютерного рисунка в программе Paint №29. Создание логотипа специальности с помощью графических редакторов.	42

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада на тему «Характеристика и назначение основных прикладных программ» 2. Подготовить свое резюме на основе шаблона. 3. Отразить результаты обучения группы в виде диаграммы. 4. Подготовка доклада на тему «Графический редактор (Photoshop)» 5. Подготовка доклада на тему «Ввод информации с внешних компьютерных носителей» 6. Подготовка доклада на тему «Распознавание и просмотр сканированного текста ABBYY Fine Reader Office» 7. Создание текстового документа с гиперссылками. 8. Подготовка доклада на тему «Применение текстового процессора Word для создания документа по профилю специальности»	16
Раздел 2.Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности.		86
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации.	Содержание учебного материала: Топология сетей: кольцевая, звездообразная, шинная и древовидная конфигурации. Сетевые карты. Сетевые кабели. Глобальная сеть Интернет. Протоколы TCP/IP. Браузеры. Использование сетевых технологий обработки информации в профессиональной деятельности. Службы Интернета. Защита информации. Поиск информации в Интернете.	4
	Практические занятия: №30. Поиск информации в сети Интернет №31. Профессиональная работа с программой MS Internet Explorer (Opera) №32. Отправка и получение сообщений №33. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет №34. Создание сложных документов слиянием данных различных типов: комплексное использование приложений MS Office. №35. Создание сложных документов слиянием данных различных типов: комплексное использование приложений MS Office. №36. Создание сложных документов слиянием данных различных типов: комплексное использование приложений MS Office. №37. Создание сложных документов слиянием данных различных типов: комплексное использование приложений MS Office. №38. Создание презентации специальности на основе пустой презентации №39. Создание презентации специальности: вставка в слайд рисунков и настройка анимации. №40. Создание презентации специальности: создание управляющих кнопок №41. Создание презентации специальности: сохранение и подготовка презентации к демонстрации №42. Создание видеофильма средствами Windows Movie Maker.	26

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада на тему «Профессионально значимые информационные ресурсы» 2. Подготовка доклада на тему «Программы для работы с электронной почтой» 3. Подготовка доклада на тему «Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности» 4. Подготовка доклада на тему «Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение» 5. Подготовка доклада на тему «Технические средства создания сетей. Адресация в сети» 6. Подготовка доклада на тему «Сетевые стандарты» 7. Подготовка доклада на тему «Сетевые архитектуры» 8. Законы РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и «Об электронно-цифровой подписи» 9. Подготовка сообщения на тему «Основные информационные угрозы и методы защиты»	18
Тема 2.2. Специализированное прикладное программное обеспечение.	Содержание учебного материала: Информационно-поисковые системы. Назначение и возможности ИПС. Структура ИПС. Виды ИПС, доступные в Интернете. АРМ специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение автоматизированных систем, состав, принцип организации. Автоматизированное рабочее место специалиста. Средства технической и научной графики. Программа «Компас». Общие сведения, интерфейс. Основные инструменты.	6
	Практические занятия: №43. Поиск информации по профилю специальности на образовательных порталах Интернет №44. Поиск информации и ее представление с помощью пакета прикладных программ. №45. Создание несложных узлов и деталей по профилю специальности в программе Компас №46. Создание несложных узлов и деталей по профилю специальности в программе Компас №47. Создание несложного чертежа по профилю специальности в программе Компас №48. Создание несложного чертежа по профилю специальности в программе Компас №49. Разработка трехмерной модели детали в программе Компас №50. Разработка трехмерной модели детали в программе Компас	16
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада на тему «CASE – системы для разработки информационных систем» 2. Подготовка доклада на тему «Использование информационных систем» 3. Подготовка доклада на тему «Основные понятия трехмерного моделирования» 4. Подготовка чертежа объемной детали. 5. Подготовка чертежа объемной детали. 6. Операции выдавливания, вытягивания, вращения, кинематические операции 7. Операции выдавливания, вытягивания, вращения, кинематические операции 8. Обзор программного обеспечения профессиональной направленности.	16
	ВСЕГО	192

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия по основным разделам курса;
- методические пособия для проведения практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска
- средства телекоммуникации

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Простая система управления базами данных.
- Программы автоматизированного проектирования.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Программное обеспечение локальных сетей

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Голицына, О.Л. Информационные технологии: учебник [текст]/ О.Л. Голицына и др.– М.: Форум-ИНФРА-М, 2012.
2. Горячев, А.В. Практикум по информационным технологиям: учеб. пособие [текст]/ А.В.Горячев.– М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012.
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие [текст]/ Е.В. Михеева.– М.: Изд-во Академия, 2014.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие [текст]/ Е.В. Михеева.– М.: Изд-во Академия, 2014.
5. Соболев, Б.В. Информатика: учебник [текст]/ Б.В. Соболев и др.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.

Дополнительные источники:

1. Голицына, О.Л. Программное обеспечение: учебное пособие [текст]/ О.Л. Голицына и др.– М.: Форум-ИНФРА-М, 2011.
2. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения: Учебное пособие [текст]/ М.Ю. Свиридова. - ОИЦ «Академия», 2010 – 254 с.

Интернет- ресурсы:

1. <http://www.openclass.ru> - открытый класс, сетевое образовательное сообщество
2. <http://www.inftech.webservis.ru> –статьи по информационным технологиям
3. <http://www.iteam.ru/publications/it> - информационные технологии, описание методики и технологии
4. <http://www.news.tut.by/it> /- новости информационных технологий
5. <http://www.revolution.allbest.ru> – классификация информационных технологий

3.3. Методическое обеспечение обучения.

1. Практические задания и методические указания по их выполнению.
2. Тестовые задания для проведения текущего и итогового контроля знаний по дисциплине.
3. Опорный конспект лекций по дисциплине.

3.4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: компьютерные презентации, тестирование, технологии развивающего обучения, практико-ориентированные технологии, технологии проблемного обучения.

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменный опросы (сообщения, рефераты).

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачёта.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Студенты умеют: – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических заданий педагогическое наблюдение дифференцированный зачет
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	оценка выполнения практических заданий педагогическое наблюдение дифференцированный зачет
– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических заданий педагогическое наблюдение дифференцированный зачет
Студенты знают: – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	тестирование устный опрос дифференцированный зачет
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобное) с помощью современных программных средств;	оценка выполнения практических заданий тестирование устный опрос дифференцированный зачет
– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	оценка выполнения практических заданий тестирование устный опрос дифференцированный зачет
• назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических заданий тестирование устный опрос дифференцированный зачет