

И.о. директора

Ермолов Евгений Викторович



05.03.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
краевого государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Косихинский лицей"

профессионального образования

наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02

Продавец, контролер-кассир

код

наименование профессии

уровень образования основное образование

квалификация:

Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров Контролер-кассир

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ПКРС:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 02.08.2013

№ 723

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Содержание

| Индекс | Содержание |
|-------------|--|
| ок 1 | |
| ОП.01 | Понимать сущность и социальную значимость, будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОП.02 | Основы деловой культуры |
| ОП.03 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Организация и технология розничной торговли |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Защита прав потребителей |
| УП.01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |
| ПП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Производственная практика |
| УП.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| ПП.02.01 | Учебная практика |
| МДК.03.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| ПП.03.01 | Учебная практика |
| ФК.00 | Производственная практика |
| ок 2 | |
| ФК.00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА |
| ОП.01 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОП.02 | Основы деловой культуры |
| ОП.03 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Организация и технология розничной торговли |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Защита прав потребителей |
| УП.01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |
| ПП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Производственная практика |
| УП.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| ПП.02.01 | Учебная практика |
| МДК.03.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| ПП.03.01 | Учебная практика |
| ФК.00 | Производственная практика |
| ок 3 | |
| ОП.01 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОП.02 | Основы деловой культуры |
| ОП.05 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Защита прав потребителей |
| УП.01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |
| ПП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Производственная практика |
| УП.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| ПП.02.01 | Учебная практика |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ФК.00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.06 | Защита прав потребителей |
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ФК.00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.06 | Защита прав потребителей |
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ФК.00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.06 | Защита прав потребителей |

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ФК.00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА |
| ОК 7 | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.04 | Санитария и гигиена |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.06 | Защита прав потребителей |
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ФК.00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА |
| ОК 8 | Исполнять воинскую обязанность *, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ОП.06 | Защита прав потребителей |
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ФК.00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА |
| ПК 1.1 | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Содержание

| Индекс | Содержание |
|-----------|---|
| ОП.04 | Санитария и гигиена |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 1.2 | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговую- технологическом оборудовании. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли |
| ОП.04 | Санитария и гигиена |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 1.3 | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиых безопасности их эксплуатации. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.04 | Санитария и гигиена |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 1.4 | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственными товарами |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| УП.02.01 | Учебная практика |

| Индекс | Содержание |
|---------------|--|
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 2.1 | |
| | Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли |
| ОП.04 | Санитария и гигиена |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 2.2 | |
| | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.04 | Санитария и гигиена |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 2.3 | |
| | Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли |
| ОП.04 | Санитария и гигиена |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Учебная практика |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| ПК 2.4 | Производственная практика |
| ПП.03.01 | Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.04 | Санитария и гигиена |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 2.5 | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.04 | Санитария и гигиена |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 2.6 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 2.7 | Изучать спрос покупателей |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| МДК.02.01 | Розничная торговля продовольственными товарами |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| УП.03.01 | Учебная практика |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

| Индикс | Содержание |
|-----------|--|
| ПК 3.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 3.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 3.3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли |
| ОП.04 | Санитария и гигиена |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 3.4 | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|-----------|---|
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПК 3.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| МДК.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индикатор | Наименование | Сформируемые компетенции | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|
| | | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | | | |
| МДК.02.01 | Возможная торговля предельно-высокими товарами | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | | | | | | | |
| | | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | | | | | | | | | | | |
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | | | |
| УПД.02.01 | Учебная практика | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | | | |
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | | | |
| ПТД.02.01 | Производственная практика | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | | | |
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | | | |
| ПМ.03 | Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | | | |
| | | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | | | |
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | | | |
| МДК.03.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой техники | ПК 3.5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | | | |
| УПД.03.01 | Учебная практика | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | | | |
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | | | |
| ПТД.03.01 | Производственная практика | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | | | |
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | | | |
| ФК.00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | | | | | | | |
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | | | | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

| | |
|----------------------|--|
| Кабинеты: | |
| 1 | деловой культуры; |
| 2 | бухгалтерского учета; |
| 3 | организации и технологии розничной торговли; |
| 4 | санитарии и гигиены; |
| 5 | безопасности жизнедеятельности. |
| Лаборатории: | |
| 1 | торгово-технологического оборудования; |
| 2 | учебный магазин. |
| Спортивный комплекс: | |
| 1 | спортивный зал; |
| 2 | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; |
| 3 | место для стрельбы. |
| Залы: | |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| 2 | актовый зал. |

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план краевого государственного профессионального образовательного учреждения "Косихинский лицей профессионального образования" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 "Продавец, контролер-кассир" утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02.08.2013 г.

Организация учебного процесса:

объем обязательных учебных занятий в период теоретического обучения, учебной и производственной практики рассчитан на работу в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

-продолжительность занятий 1-й курс - 36 часов в неделю;

-продолжительность занятий 2-й курс - 36 часов в неделю;

-продолжительность занятий 3-й курс - 36 часов в неделю.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы формируется в соответствии с рекомендациями

по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, на реализацию которого отводится 2052 часов.

Профессия "Продавец, контролер-кассир" относится к социально-экономическому профилю. В рамках данного профиля выделено 10 базовых и 5 профильных дисциплин.

При проведении занятий по дисциплине "Информатика" может осуществляться деление на подгруппы.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным предметам проводится согласно положению о промежуточной аттестации предполагает 2 обязательных письменных экзамена по русскому языку и математике, соответственно и 1 экзамен усно по профильной дисциплине "Экономика".

Учебные сборы проводятся на 2-ом курсе вне сетки учебного времени. Продолжительных учебных сборов 5 дней (35 учебных часов, совместный приказ Минобрнауки РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010 г. №96/134).

Учебный план предусматривает проведение производственной практики концентрировано.

Консультация для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Определены формы проведения консультаций (индивидуальные, групповые, устные и письменные).

Согласовано

Председатель методической комиссии:

1. Комиссия по учебной работе  Н.Ю. Измаилова

 Заместитель директора (начальника) по учебно-производственной работе
Е.В. Ермолов