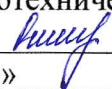


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Алтайский  
агротехнический техникум»  
 /А.В.Осипова/  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

**Положение  
о молодежном медиацентре  
КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»**

с.Троицкое  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» (далее – Медицентр, Техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум». Координацию деятельности Медицентра осуществляет заместитель директора.

1.5. Место нахождения Медицентра – 659840, Алтайский край, Троицкий район, с.Троицкое, ул.Рабочая,16.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медицентра

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ПОО СПО региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие техникум;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа техникума как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством техникума.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в техникуме медиа;

3.1.6. взаимодействие с районными СМИ, медиациентрами ОУ и ДОУ .

### 4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений техникума всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в техникуме.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством техникума.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО СПО.

4.7. Собrania состава Медиaцентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиaцентра или по требованию не менее одной трети членов Медиaцентра.

4.8. Решения Медиaцентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиaцентра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медиaцентра

5.1. Ответственными лицами Медиaцентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиaцентра назначается руководителем техникума. Заместитель руководителя Медиaцентра назначается руководителем Медиaцентра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиaцентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиaцентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиaцентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиaцентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиaцентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиaцентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиaцентра;

5.3.8. информирование руководства техникума о деятельности Медиaцентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиaцентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиaцентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиaцентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиaцентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиaцентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиaцентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиaцентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиaцентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиaцентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиaцентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиaцентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиaцентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиaцентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиaцентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиaцентра информацию.

5.7. Члены Медиaцентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиaцентре;

5.7.2. выполнять решения Медиaцентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиaцентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиaцентром;

- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиационного центра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:
  - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;
  - 5.8.2. по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиационного центра или Совета обучающихся.

## 6. Взаимодействие Медиационного центра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи Троицкого района и Алтайского края.

## 7. Права Медиационного центра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиационного центра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, районными СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиационного центра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медиационного центра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиационного центра администрация техникума может предоставлять Медиационному центру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в техникуме отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## 11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора техникума.