


Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский агротехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»)

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
От «11» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 45 от
«11» 03 2019 г.
Директор КГБПОУ «Алтайский
агротехнический техникум»
М.А. Ковалева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Конференции работников и студентов КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»

Локальный акт № 1
(по перечню, утвержденному
приказом директора КГБПОУ
«Алтайский агротехнический
техникум» от 11.03.2019г. №45-ОД)

Троицкое,
2019

1. Общие положения

1.1. Конференция является высшим коллегиальным органом управления КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» (далее - техникум).

1.2. Конференция создается с целью привлечения всех участников образовательного процесса к реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса техникума, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию творческих инициатив коллектива, реализации прав автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Конференция действует в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г., Типовым положением об образовательном учреждении, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. В работе Конференции принимают участие все сотрудники техникума, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся, избираемые на классных часах.

1.5. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

1.6. Инициатором проведения Конференции может быть директор техникума и любой из руководителей, действующих в техникуме органов самоуправления. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов её участников.

2. Состав и руководство

2.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию путем открытого голосования на собраниях коллективов обучающихся, педагогических работников, административно-хозяйственного отдела техникума, родителей в количестве десяти человек от каждой из перечисленных категорий (от педагогов двадцать).

2.2. С правом совещательного голоса в состав делегатов Конференции техникума могут входить представители Учредителя, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания.

2.3. Конференция выбирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря, который ведет документацию Конференции и работает на общественных началах.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами конференции являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- развитие творческих инициатив коллектива;

3.2. Рассмотрение и принятие основных направлений деятельности (или программы развития) техникума;

3.3. Реализация прав автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

4. Компетенции Конференции

4.1. К компетенциям конференции относятся:

- принятие основных направлений деятельности техникума;
- избрание прямым открытым голосованием Совета техникума, председателя Совета техникума;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;
- рассмотрение вопросу об укреплении, развитии материально-технической

базы техникума;

- заслушивание отчетов Совета техникума.

4.2. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

4.3. Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствуют более половины делегатов, избранных на Конференцию.

5. Ответственность

Конференция ответственна:

5.1. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.2. за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

5.3. за выполнение решений конференции;

5.4. за невыполнение функций, отнесенных к компетенции конференции.

6. Организация деятельности

6.1 Конференция собирается на заседания не реже одного раза в год.

6.2. Внеочередной созыв Конференции осуществляется по инициативе председателя Конференции, директора техникума, либо по заявлениям 1/3 делегатов конференции, поданному в письменном виде.

6.3. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

6.4. Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствуют более половины делегатов, избранных на Конференцию.

6.5. Заседание Конференции ведет председатель Конференции. Секретарь ведет документы Конференции.

6.6. Организацию выполнения решений Конференции осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются делегатам Конференции на последующих ее заседаниях.

6.7. Директор, в случае несогласия с решением Конференции, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Министерство образования и науки Алтайского края, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства делегатов Конференции и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.8. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора техникума, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.9. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Взаимодействие

7.1 Конференция взаимодействует с руководством техникума, Педагогическим советом техникума, родительской общественностью, с образовательными учреждениями, с общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции конференции.

8. Документация

8.1. Заседания Конференции оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Конференции хранятся в техникуме 5 лет.